

**LETNI DELOVNI NAČRT  
OSNOVNE ŠOLE JELŠANE  
ZA ŠOLSKO LETO  
2024/2025**



September, 2024

Pripravila: ravnateljica Anja Valenčič Štemberger v sodelovanju s kolektivom šole

## 1. VIZIJA

Vizija naše osnovne šole je ustvariti spodbudno, vključujoče in podporno okolje, kjer se vsak udeleženec počuti cenjenega, spoštovanega in slišanega. Naša šola si prizadeva graditi dobre odnose in ustvariti prijetno vzdušje, saj verjamemo, da so pozitivni odnosi temelj za uspešno učenje in osebni razvoj.

Zagotavljamo zadovoljstvo vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu. Vrednotimo mnenja, predloge in prispevke vseh udeležencev, saj se zavedamo, da je sodelovanje ključno za uspeh šole. Spoštujemo različnost med učenci, učitelji in drugim osebjem ter spodbujamo kulturo sprejemanja in strpnosti.

Naša šola si prizadeva za ustvarjanje okolja, v katerega se učenci radi vračajo. Želimo, da imajo občutek pripadnosti in se v šoli počutijo varne ter podprte. Spodbujamo in negujemo raznolikost ter spoštovanje vseh učencev, ne glede na njihove individualne značilnosti, sposobnosti ali ozadje.

Sodelovanje je ključni element naše vizije. Pomembno je, da se vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega zavoda (VIZ) aktivno vključujejo v proces in prevzemajo odgovornost za svoje delo in učenje. Spodbujamo partnerstvo med učitelji, učenci, starši in drugim osebjem ter verjamemo, da skupno delo pripomore k boljšim rezultatom in izboljšanju celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Naši učitelji imajo trdna prepričanja, da učenec potrebuje več kot samo ocene. Verjamemo v celostni pristop k poučevanju in učenju, ki vključuje urejen prostor, inovativne metode poučevanja, uporabo raznolikih didaktičnih pripomočkov ter stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev. S tem želimo zagotoviti, da imajo vsi učenci enake možnosti za razvoj svojih talentov in interesov.

Ena izmed naših prednostnih nalog je tudi ustvarjanje prepoznavnosti šole. Želimo biti prisotni v lokalni skupnosti ter se aktivno vključevati v dogajanje in projekte. Hkrati si prizadevamo ohranjati preprostost in skromnost, saj verjamemo, da so to vrednote, ki gradijo zdravo šolsko okolje.

Vsak posameznik na naši šoli je pomemben, zato spodbujamo osredotočenost na njegova močna področja. Želimo, da se učenec razvija na področjih, ki ga zanimajo in mu predstavljajo izziv. S tem ustvarjamo možnosti za osebno rast, samozavest in uspeh vsakega posameznika.

Z vizijo, ki temelji na dobrih odnosih, sodelovanju, prepričanjih učiteljev ter prepoznavanju izzivov, si prizadevamo ustvariti vrhunsko učno okolje, ki spodbuja celostni razvoj vsakega učenca in mu omogoča uspeh v prihodnosti.

## **2. UVODNI DEL**

Letni delovni načrt šole (LDN) je uradni dokument, ki temelji na zakonski osnovi, in sicer je opredeljen v 3. členu Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli. Letni delovni načrt šole opredeljuje vsebino, obseg in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti. Poleg tega opredeljuje še druge dejavnosti (interesne dejavnosti, organizacijo dni dejavnosti ...), ki jih izvaja šola v tekočem šolskem letu.

### **Prednostne naloge:**

#### **- Medsebojno spoštovanje:**

Poudarjamo pomembnost medsebojnega spoštovanja med učenci, učitelji, starši in drugim osebjem šole. Izvajanje programov, ki spodbujajo razumevanje in sprejemanje različnosti ter preprečujejo diskriminacijo in nasilje. Aktivno delo na vzpostavljanju prijaznega, varnega in inkluzivnega šolskega okolja, kjer se vsak posameznik počuti sprejetega.

#### **- Izboljšanje pedagoškega dela:**

Poudarjamo pomen stalnega izobraževanja in razvoja učiteljev za izboljšanje pedagoških praks. Spodbujanje uporabe raznolikih in inovativnih didaktičnih metod ter prilagajanje poučevanja posameznim učencem. Redno spremljanje in evalvacija učnih dosežkov ter prilagajanje učnega procesa za doseganje boljših rezultatov.

#### **- Razvijanje kolektivne zavesti:**

Spodbujanje sodelovanja in timsko delo med vsemi udeleženci šolske skupnosti. Vzpostavljanje jasnih skupnih vrednot, ciljev in strategij, ki bodo usmerjale delo in odločitve v korist šolske skupnosti. Izvajanje rednih sestankov, delavnic in medsebojnega sodelovanja za izgradnjo močnega kolektivnega duha in skupne vizije. S postavljenimi prednostnimi nalogami si želimo ustvariti šolsko okolje, kjer je medsebojno spoštovanje temeljna vrednota, kjer je pedagoško delo usmerjeno v kontinuirani razvoj in izboljšanje ter kjer se zavedamo moči skupnega delovanja in kolektivne zavesti. Zavezuje se k aktivnemu delu na teh področjih in kontinuiranemu spremljanju ter evalvaciji napredka, da bi zagotovili kakovostno vzgojo in izobraževanje za vse naše učence.

### **Osnovni podatki:**

Osnovna šola Jelšane  
Jelšane 82  
6254 Jelšane

### **Telefonske številke:**

Tajništvo: (05) 711 87 00  
Ravnateljica: (05) 711 87 01, 040 579 929  
Zbornica: (05) 711 87 02  
Kuhinja: (05) 711 87 04  
Vrtec: (05) 711 87 03

**Faks:** (05) 711 87 07

**Spletni naslov šole:** <http://www.os-jelsane.si>

**Naslova za pošiljanje uradne e-pošte:**

Tajništvo: [jozica.majdic@guest.arnes.si](mailto:jozica.majdic@guest.arnes.si)

Ravnateljica: [anja.valencic-stembergar@guest.arnes.si](mailto:anja.valencic-stembergar@guest.arnes.si)

### Status šole

Osnovna šola Jelšane je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda in program za predšolske otroke. Obsega obvezni in razširjeni program. V sestavo Osnovne šole Jelšane spada enota vrtca, ki deluje na sedežu zavoda oz. šole za izvajanje vzgojno-varstvenega programa za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo. Ustanovitelj Osnovne šole Jelšane je Občina Ilirska Bistrica.

### Število učencev v šolskem letu 2024/2025

| Oddelek   | Fantje | Dekleta | Skupaj | Razredniki     |
|-----------|--------|---------|--------|----------------|
| 1. razred | 2      | 1       | 3      | Jasmina Frol   |
| 2. razred | 3      | 2       | 5      |                |
| 3. razred | 6      | 1       | 7      | Tina Iskra     |
| 4. razred | 4      | 0       | 4      | Romana Kompan  |
| 5. razred | 5      | 2       | 7      |                |
| 6. razred | 4      | 6       | 10     | Urška Valenčič |
| 7. razred | 6      | 4       | 10     | Martina Šajn   |
| 8. razred | 4      | 4       | 8      | Janja Raspor   |
| 9. razred | 2      | 2       | 4      |                |
| Skupaj    | 36     | 22      | 58     |                |

### Število otrok v vrtcu v šolskem letu 2024/2025

| Starostno obdobje    | Dečki | Deklice | Skupaj |
|----------------------|-------|---------|--------|
| 1. starostno obdobje | 5     | 2       | 7      |
| 2. starostno obdobje | 3     | 6       | 9      |
| Skupaj               | 8     | 8       | 16     |

### **3. UPRAVLJANJE IN VODENJE**

Ustanovitelj šole je Občina Ilirska Bistrica. Šolo upravljata svet zavoda in ravnateljica Anja Valenčič Štembergerar.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja: Urška Blazinšek, Sergej Hofman in Matjaž Vičič
- trije predstavniki staršev: Ivana Čekada, Ivan Surina in Tamara Simčič
- pet predstavnikov šole: Dejan Čeranič, Romana Kompan, Janja Raspor, Monika Baša in Karmen Udovič

Predsednik sveta zavoda je Dejan Čeranič. Namestnik predsednika je Ivan Surina.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so določene in zapisane v ZOFVI-ju in ustanovitvenem aktu šole; imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Na sestankih sveta zavoda bomo obravnavali naslednje naloge:

- pregled in poročilo o opravljenem delu v preteklem šolskem letu
- sprejem letnega delovnega načrta
- poročilo inventurnih komisij
- sprejem letnega poročila
- finančni načrt
- ocena ravnateljevega dela
- redne naloge v zvezi z izvajanjem rednega in razširjenega programa osnovne šole

#### 4. DRUGI ORGANI

**Strokovni organi** so učiteljski zbor, strokovni aktiv, strokovni svet in razredniki.

##### 4.1. Svet staršev

Načrtujemo dva do tri sestanke sveta staršev, kjer bomo:

- pregledovali osnutke uradnih dokumentov pred potrjevanjem na svetu zavoda
- obravnavali vzgojno problematiko
- obravnavali učno-vzgojne rezultate
- se sprotno seznanjali in dogovarjali o realizaciji LDN-ja z vsemi ključnimi nalogami
- sodelovali pri pripravi razvojnega načrta šole
- obravnavali doslednost pri izvajanju vzgojnega načrta

Člani sveta staršev se bodo poleg načrtovanih sestankov po potrebi sestajali tudi sami. S tem želimo uresničiti partnersko sodelovanje s starši pri reševanju vzgojno-izobraževalne problematike.

##### Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2024/2025

| Razred    | Predstavniki, namestniki              |
|-----------|---------------------------------------|
| 1. razred | Katarina Simčič, Mojca Iskra          |
| 2. razred | Ivana Kovačič Čekada, Marina Čekada   |
| 3. razred | Karmen Rutar Iskra, Petra Valenčič    |
| 4. razred | Margita Červenjak, Andreja Rutar Grlj |
| 5. razred | Anja Hofman, Petra Klanac             |
| 6. razred | Aleksandra Frol, Ana Kalister         |
| 7. razred | Verena Surina, Adrijana Janežič       |
| 8. razred | Dušanka Peterka, Irena Ceglar         |
| 9. razred | Martina Iskra, Maja Lenarčič          |
| vrtec     | Barbara Valenčič, Marjo Marković      |

Predsednica sveta staršev je Martina Iskra, namestnica je Dušanka Peterka.

##### 4.2. Strokovni aktiv učiteljev

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Vodje strokovnih aktivov:**

- 1. do 5. razred: Romana Kompan
- 6. do 9. razred: Martina Šajn
- podaljšano bivanje: Karmen Joimo Šajn

**4.3. Učiteljski zbor**

Na sestankih učiteljskega zbora bomo obravnavali naslednje vsebine:

- organizacija dela v šolskem letu 2024/2025
- obravnava učnega uspeha in vzgojne problematike
- priprava na večje prireditve, tekmovanja, organizacija proslav itd.
- ocena dela čez celo šolsko leto
- preverjanje in ocenjevanje znanja
- ugotavljanje kakovosti pouka
- analiza učnih načrtov
- ocenitev uresničevanja prioritet razvojnega načrta oziroma LDN-ja

V šolskem letu bo učiteljski zbor delal po naslednjem okvirnem programu:

**a) Dve ocenjevalni konferenci**

| Obdobje                   | Trajanje                                                                                   | Ocenjevalna konferenca                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Prvo ocenjevalno obdobje  | od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025                                                               | 30. 1. 2025                                              |
| Drugo ocenjevalno obdobje | od 1. 2. 2025 do 14. 6. 2025 (9. razred)<br>od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025 (1. do 8. razred) | 10. 6. 2025 (9. razred)<br>19. 6. 2025 (1. do 8. razred) |

**b) Pedagoške konference**

Uvodna konferenca: 24. 8. 2024

Zaključna konferenca: 4. 7. 2025

**Redne pedagoške konference**

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali aktualno problematiko, se seznanjali s spremembami v zakonodaji, evalvirali vzgojno-izobraževalni proces in načrtovali sprotno delo.

**Datumi konferenc**

- 1. 10. 2024
- 5. 11. 2024
- 3. 12. 2024
- 7. 1. 2025
- 4. 2. 2025
- 4. 3. 2025
- 1. 4. 2025
- 6. 5. 2025

**c) Delovni sestanki bodo organizirani glede na potrebe.**

#### **4.4. Šolska svetovalna služba**

Osnovni namen šolske svetovalne službe je, da sodeluje in pomaga, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole in starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktiven in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Včasih nam na mostu sodelovanja iz različnih razlogov ne uspe zbrati vseh ključnih ljudi, kar pa je skoraj vedno v škodo otroka, zato se trudimo, da uspemo zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in ustnim ocenjevanjem znanja, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo razni medvrstniški konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog čustvene težave, nasilje, zasvojenosti ...

Za vsako »težavo« izdelamo načrt pomoči in skupaj skušamo izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori. Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, in si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni. Če imajo starši in učenci kakršne koli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo.

V šolskem letu 2024/2025 delo svetovalne službe opravlja Teja Iskra.

**Kontakt:** teja.iskra1@guest.arnes.si

#### **4.5. Delovne skupine**

##### **Tim za nadarjene**

Vodja: Teja Iskra

Člani: Romana Kompan, Janja Raspor, Urška Valenčič, Martina Šajn, Karmen Joimo Šajn

##### **Tim za prehrano**

Vodja: Ana Šetina

Člani: Martina Katern Tomažič, Martina Šajn, Blanka Slak (nadomešča jo Nik Iskra), Andreja Stegu

##### **Inventura**

Vodja: Jožica Majdič

Člani: Blanka Slak (nadomešča jo Nik Iskra), Marina Šuštar, Igor Brozina, Ariana Babič

##### **Tim za kakovost**

Vodja: Anja Valenčič Štemberger

Člani: Romana Kompan, Martina Šajn, Ariana Babič, Andreja Stegu, Janja Raspor

Člani tima so vključeni v projekt Zavoda RS za šolstvo »Mreže učečih se šol in vrtcev: Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju«.

**Vodja podaljšanega bivanja:** Karmen Joimo Šajn

## **5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI JELŠANE**

### **5.1. Uprava šole in druge službe**

#### **Vodstvo šole**

- Anja Valenčič Štemberger, ravnateljica

#### **Tajništvo in računovodstvo**

- Jožica Majdič

#### **Šolska svetovalna služba**

- Teja Iskra, inkluzivna pedagoginja

#### **Knjižničarki**

- Brigita Boštjančič Baša
- Martina Šajn

#### **Organizatorica informacijskih dejavnosti**

- Sara Kogovšek

#### **Spremljevalka gibalno oviranemu otroku**

- Karmen Udovič
- Maja Lenarčič

#### **Mobilne delavke**

- Maja Hrvatin Gorjanc, logopedinja
- Timea Jenko, svetovalna delavka

### **5.2. Šolska prehrana**

#### **Organizatorica prehrane**

- Ana Šetina
- Andreja Stegu

#### **Kuharici**

- Marina Šuštar (nadomešča jo Milica Dragič)
- Blanka Slak (nadomešča jo Nik Iskra)

#### **Čiščenje in vzdrževanje**

- Igor Brozina, hišnik in čistilec

### 5.3. Strokovni delavci

| Učitelj/-ica      | Področje dela, predmet                                                                          | Razred                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Čeligoj Ana       | Razredna učiteljica                                                                             | 1. , 2. in 3. razred         |
| Čeranič Dejan     | Predmetni učitelj (ŠPO)                                                                         | od 4. do 9. razreda          |
| Frol Jasmina      | Razredna učiteljica, razredničarka                                                              | 1. in 2. razred              |
| Iskra Tina        | Razredna učiteljica, razredničarka                                                              | 3. razred                    |
| Joimo Šajn Karmen | Razredna učiteljica, učiteljica v OPB                                                           | od 1. do 5. razreda          |
| Knafelc Jožef     | Predmetni učitelj (LUM in TIT)                                                                  | od 6. do 9. razreda          |
| Kogovšek Sara     | Učiteljica v JV                                                                                 | 1. razred                    |
| Kompan Romana     | Razredna učiteljica, razredničarka                                                              | 4. in 5. razred              |
| Poklar Tjaša      | Predmetna učiteljica (GUM)                                                                      | od 6. do 9. razreda          |
| Polanc Neža       | Predmetna učiteljica (TJA, ITA) in razredna učiteljica (TJA)                                    | od 4. do 9. razreda          |
| Raspor Janja      | Predmetna učiteljica (SLJ, NEM), razredničarka (8. in 9. razred)                                | od 4. do 9. razreda          |
| Stegu Andreja     | Predmetna učiteljica (NAR, BIO, KEM), organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima  | vrtec in od 6. do 9. razreda |
| Stock Nikolaja    | Bolniška odsotnost.<br>Nadomeščata jo Janja Raspor in Neža Polanc.                              |                              |
| Šajn Martina      | Predmetna učiteljica (ZGO, GEO, DKE), razredničarka (7. razred), učiteljica v OPB, knjižničarka | od 1. do 9. razreda          |
| Šetina Ana        | Predmetna učiteljica (GOS, SPH)                                                                 | od 5. do 9. razreda          |
| Valenčič Petra    | Predmetna učiteljica (FIZ in TIT)                                                               | 6., 8. in 9. razred          |
| Valenčič Urška    | Predmetna učiteljica (MAT), razredničarka (6. razred)                                           | od 6. do 9. razreda          |

#### Delovni čas delavcev OŠ Jelšane

- 6.00–14.00 oz. 7.00–15.00: kuhinja, hišnik
- 6.00–14.00 oz. 7.00–15.00: tajništvo, računovodstvo, vodstvo šole
- 12.00–20.00: čistilka

### **Delovni čas učiteljev OŠ Jelšane**

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. V času pouka (38 tednov) se učitelju prizna 33 ur:

- pouka
- drugih oblik organiziranega dela z učenci, dijaki, vajenci
- priprav na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov
- priprav na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva
- popravljanja testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog
- individualizacije in diferenciacije pouka
- vodenja obvezne dokumentacije
- nalog, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika
- ostalih aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih opravi v času med posameznimi urami pouka

Deset ur od 33 ur učitelj lahko dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (priprave, popravljanje, ocenjevanje).

Učitelj opravlja v šolskem letu drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem (II. steber), v obsegu 150 do 180 ur in individualno določeno drugo delo v obsegu ur, ki je odvisno od števila dni dopusta (III. steber). Delo v II. in III. stebru učitelj opravi na šoli oz. izven šole v primeru, da se naloga oz. dejavnost izvaja drugje (potni nalog).

V delovni čas se štejejo:

- ure prisotnosti na delu (na delovnem mestu in izven njega – službena pot, tj. čas poti in čas dejanskega opravljanja dela, ter dela izven zavoda v skladu s 44. d členom KPVIZ)
- čas odmora
- letni dopust
- državni prazniki in drugi z zakonom določeni dela prosti dnevi
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače

Obvezni čas dosegljivosti vseh strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela je od 7.00 do 16.00.

Delovni čas strokovnih in drugih delavcev lahko ravnatelj v posameznem delovnem dnevu določi tudi drugače in traja tudi po času, opredeljenem v prejšnjem odstavku, in sicer v delovnem dnevu, ko se izvaja aktivnost zavoda, v katero je delavec vključen (ekskurzija, športni dan, šola v naravi, izobraževanje, nastopi, predstave, gostovanja ipd.), ali ko so po urniku govorilne ure ali roditeljski sestanki, ko je potrebno pripraviti posamezne akte zavoda (načrti, bilanca ...), za pripravo katerih so predpisani roki, in ko so razpisane seje strokovnih in drugih organov, v katere je delavec vključen, ko se v zavodu izvajajo razna investicijska dela oziroma so po LDN-ju določene druge aktivnosti zavoda, pri izvedbi katerih je potrebna prisotnost delavca.

## 6. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 6.1. Predmetnik

| Predmeti /<br>število ur<br>tedensko | 1. R. | 2. R. | 3. R. | 4. R. | 5. R. | 6. R. | 7. R. | 8. R.         | 9. R.         |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| SLJ                                  | 6     | 7     | 7     | 5     | 5     | 5     | 4     | 3,5           | 4,5           |
| MAT                                  | 4     | 4     | 5     | 5     | 4     | 4     | 4     | 4             | 4             |
| TJA                                  | 2     | 2     | 2     | 2     | 3     | 4     | 4     | 3             | 3             |
| LUM                                  | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 1     | 1     | 1             | 1             |
| GUM                                  | 2     | 2     | 2     | 1,5   | 1,5   | 1     | 1     | 1             | 1             |
| DRU                                  |       |       |       | 2     | 3     |       |       |               |               |
| GEO                                  |       |       |       |       |       | 1     | 2     | 1,5           | 2             |
| ZGO                                  |       |       |       |       |       | 1     | 2     | 2             | 2             |
| DKE                                  |       |       |       |       |       |       | 1     | 1             |               |
| SPO                                  | 3     | 3     | 3     |       |       |       |       |               |               |
| FIZ                                  |       |       |       |       |       |       |       | 2             | 2             |
| KEM                                  |       |       |       |       |       |       |       | 2             | 2             |
| BIO                                  |       |       |       |       |       |       |       | 1,5           | 2             |
| NAR                                  |       |       |       |       |       | 2     | 3     |               |               |
| NIT                                  |       |       |       | 3     | 3     |       |       |               |               |
| TIT                                  |       |       |       |       |       | 2     | 1     | 1             |               |
| GOS                                  |       |       |       |       | 1     | 1,5   |       |               |               |
| ŠPO                                  | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2     | 2             | 2             |
| IP                                   |       |       |       |       |       |       | 2/3   | 2/3           | 2/3           |
| <b>Število predmetov</b>             | 6     | 7     | 7     | 8     | 9     | 11    | 12–14 | 14–16         | 12–14         |
| <b>Število ur<br/>tedensko</b>       | 20    | 23    | 24    | 23,5  | 25,5  | 25,5  | 27/28 | 27,5/<br>28,5 | 27,5/<br>28,5 |
| <b>Število tednov<br/>pouka</b>      | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35    | 35            | 32            |
| ODDELČNA<br>SKUPNOST                 |       |       |       | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5           | 0,5           |

| Dnevi dejavnosti / število dni letno |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KULTURNI DNEVI                       | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| NARAVOSLOVNI DNEVI                   | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| TEHNIŠKI DNEVI                       | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ŠPORTNI DNEVI                        | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Število tednov dejavnosti            | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Učenci od 4. do 6. razreda imajo 2 uri tedensko neobveznega izbirnega predmeta nemščine (učiteljica Janja Raspor).

Učenci od 7. do 9. razreda imajo 2 uri tedensko neobveznega izbirnega predmeta italijanščina (učiteljica Neža Polanc).

#### Obvezni izbirni predmeti za 7.–9. razred

| Obvezni                | Učitelj/-ica  |
|------------------------|---------------|
| Likovno snovanje       | Jožef Knafelc |
| Nemščina               | Janja Raspor  |
| Poskusi v kemiji       | Andreja Stegu |
| Sodobna priprava hrane | Ana Šetina    |
| Šport za sprostitev    | Dejan Čeranič |

## 6.2. Dnevi dejavnosti

Pridržujemo si pravico do sprememb pri organizaciji dnevov dejavnosti zaradi zunanjih dejavnikov oz. nepredvidljivih situacij.

### Dnevi dejavnosti za 1.–2. razred

|                         |                                                                                                                                                |                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ŠPORTNI DAN</b>      | 1. POHOD                                                                                                                                       | 4. 9. 2024                     |
|                         | 2. KROS IN ČISTILNA AKCIJA                                                                                                                     | 20. 9. 2024                    |
|                         | 3. ATLETIKA                                                                                                                                    | APRIL/MAJ 2025                 |
|                         | 4. PLAVANJE (ŠVN)                                                                                                                              | MAJ 2025                       |
|                         | 5. ROLANJE                                                                                                                                     | JUNIJ 2025                     |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>NARAVOSLOVNI DAN</b> | 1. EVAKUACIJA<br>ROBOTIKA                                                                                                                      | NOVEMBER 2024<br>7. 3. 2025    |
|                         | 2. SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK                                                                                                              | 15. 11. 2024                   |
|                         | 3. MORSKI SVET (ŠVN)                                                                                                                           | MAJ 2025                       |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>KULTURNI DAN</b>     | 1. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (KOPER)                                                                                                                | 8. 10. 2024                    |
|                         | 2. KULTURNI DAN PO URAH:<br>- DAN REFORMACIJE<br>- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI<br>- PREŠERNOV DAN<br>- SLOVO 9. RAZREDA<br>- DAN DRŽAVNOSTI | CELO LETO                      |
|                         | 3. JAVNA ŠOLSKA PRIREDITEV                                                                                                                     | DECEMBER 2024<br>IN APRIL 2025 |
|                         | 4. REVIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV                                                                                                              | APRIL 2025                     |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>TEHNIŠKI DAN</b>     | 1. KMETIJA                                                                                                                                     | 17. 9. 2024                    |
|                         | 2. IZDELKI ZA PRAZNIČNI BAZAR                                                                                                                  | DECEMBER 2024                  |
|                         | 3. PUST                                                                                                                                        | 4. 3. 2025                     |

**Dnevi dejavnosti za 3. razred**

|                         |                                                                                                                                                |                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ŠPORTNI DAN</b>      | 1. POHOD                                                                                                                                       | 4. 9. 2024                     |
|                         | 2. KROS IN ČISTILNA AKCIJA                                                                                                                     | 20. 9. 2024                    |
|                         | 3. ATLETIKA                                                                                                                                    | APRIL/MAJ 2025                 |
|                         | 4. VOŽNJA S KAJAKI (ŠVN)                                                                                                                       | JUNIJ 2025                     |
|                         | 5. PLAVANJE (KANTRIDA)                                                                                                                         | JUNIJ 2025                     |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>NARAVOSLOVNI DAN</b> | 1. ŠKOCJANSKE JAME                                                                                                                             | 4. 10. 2024                    |
|                         | 2. SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK                                                                                                              | 15. 11. 2024                   |
|                         | 3. MORSKI SVET (ŠVN)                                                                                                                           | JUNIJ 2025                     |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>KULTURNI DAN</b>     | 1. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (KOPER)                                                                                                                | 8. 10. 2024                    |
|                         | 2. JAVNA ŠOLSKA PRIREDITEV                                                                                                                     | DECEMBER 2024<br>IN APRIL 2025 |
|                         | 3. KULTURNI DAN PO URAH:<br>- DAN REFORMACIJE<br>- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI<br>- PREŠERNOV DAN<br>- SLOVO 9. RAZREDA<br>- DAN DRŽAVNOSTI | CELO LETO                      |
|                         | 4. REVIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV                                                                                                              | APRIL 2025                     |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>TEHNIŠKI DAN</b>     | 1. IZDELKI ZA PRAZNIČNI BAZAR                                                                                                                  | DECEMBER 2024                  |
|                         | 2. PUST                                                                                                                                        | 4. 3. 2025                     |
|                         | 3. GIBANJE IN ROBOTIKA                                                                                                                         | 7. 3. 2025                     |

**Dnevi dejavnosti za 4. in 5. razred**

|                         |                                                                                                                                                   |                                |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ŠPORTNI DAN</b>      | 1. POHOD                                                                                                                                          | 4. 9. 2024                     |
|                         | 2. KROS IN ČISTILNA AKCIJA                                                                                                                        | 20. 9. 2024                    |
|                         | 3. ZIMSKI ŠPORTNI DAN (ŠVN)                                                                                                                       | FEBRUAR 2025                   |
|                         | 4. ATLETIKA                                                                                                                                       | APRIL/MAJ 2025                 |
|                         | 5. PLAVANJE (KANTRIDA)                                                                                                                            | JUNIJ 2025                     |
|                         |                                                                                                                                                   |                                |
| <b>NARAVOSLOVNI DAN</b> | 1. ŠKOCJANSKE JAME                                                                                                                                | 4. 10. 2024                    |
|                         | 2. SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK                                                                                                                 | 15. 11. 2024                   |
|                         | 3. NARAVOSLOVNI DAN V ŠVN                                                                                                                         | FEBRUAR 2025                   |
|                         |                                                                                                                                                   |                                |
| <b>KULTURNI DAN</b>     | 1. JAVNA ŠOLSKA PRIREDITEV                                                                                                                        | DECEMBER 2024<br>IN APRIL 2025 |
|                         | 2. KULTURNI DAN PO URAH:<br>- DAN REFORMACIJE<br>- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI<br>- PREŠERNOV DAN<br>- SLOVO OD 9. RAZREDA<br>- DAN DRŽAVNOSTI | CELO LETO                      |
|                         | 3. REVIJA OTROŠKIH PEVSKIH ZBOROV,<br>FILMSKA VZGOJA                                                                                              | APRIL 2025                     |
|                         |                                                                                                                                                   |                                |
| <b>TEHNIŠKI DAN</b>     | 1. IZDELKI ZA PRAZNIČNI BAZAR                                                                                                                     | DECEMBER 2024                  |
|                         | 2. TEHNIŠKI DAN (ŠVN)<br>ROBOTIKA                                                                                                                 | FEBRUAR 2025<br>7. 3. 2025     |
|                         | 3. PUST                                                                                                                                           | 4. 3. 2025                     |
|                         | 4. PROMET                                                                                                                                         | MAJ 2025                       |

**Dnevi dejavnosti za 6.–9. razred**

|                         |                                                                                                                                                |                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ŠPORTNI DAN</b>      | 1. POHOD                                                                                                                                       | 4. 9 2024                      |
|                         | 2. KROS IN ČISTILNA AKCIJA                                                                                                                     | 20. 9. 2024                    |
|                         | 3. ZIMSKI ŠPORTNI DAN V ŠVN                                                                                                                    | FEBRUAR 2025                   |
|                         | 4. ATLETIKA                                                                                                                                    | APRIL/MAJ 2025                 |
|                         | 5. PLAVANJE – 6. DO 8. RAZRED<br>ZIMSKI ŠPORTNI DAN – 9. RAZRED (ŠVN)                                                                          | JUNIJ 2025<br>FEBRUAR 2025     |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>NARAVOSLOVNI DAN</b> | 1. RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO EKOSISTEMOV V<br>OKOLICI ŠOLE (PARK ŠKOCJANSKE JAME)                                                               | 13. 9. 2024                    |
|                         | 2. SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK                                                                                                              | 15. 11. 2024                   |
|                         | 3. UČIMO SE ZUNAJ (ŠVN)                                                                                                                        | FEBRUAR 2025                   |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>KULTURNI DAN</b>     | 1. TRUBARJEVA DOMAČIJA                                                                                                                         | 25. 10. 2024                   |
|                         | 2. KULTURNI DAN PO URAH:<br>- DAN REFORMACIJE<br>- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI<br>- PREŠERNOV DAN<br>- SLOVO 9. RAZREDA<br>- DAN DRŽAVNOSTI | CELO LETO                      |
|                         | 3. JAVNA ŠOLSKA PRIREDITEV                                                                                                                     | DECEMBER 2024<br>IN APRIL 2025 |
|                         |                                                                                                                                                |                                |
| <b>TEHNIŠKI DAN</b>     | 1. IZDELKI ZA PRAZNIČNI BAZAR                                                                                                                  | DECEMBER 2024                  |
|                         | 2. MUZEJ PREMOGOVIŠTVA VELENJE                                                                                                                 | 5. 2. 2025                     |
|                         | 3. GIBANJE – 6. DO 8. RAZRED (ŠVN)<br>KOBARID – 9. RAZRED                                                                                      | FEBRUAR 2025<br>OKTOBER 2024   |
|                         | 4. PUST IN DELAVNICE ROBOTIKE                                                                                                                  | 4. 3. 2025 IN 7. 3. 2025       |

### 6.3. Interesne dejavnosti

| Interesna dejavnost    | Razred | Mentor                            |
|------------------------|--------|-----------------------------------|
| ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA | 1.–9.  | Neža Polanc in Ana Čeligoj        |
| BRALNA ZNAČKA          | 1.–9.  | Romana Kompan                     |
| BRALNI MOLJI           | 1.–3.  | Tina Iskra                        |
| DRAMSKA SKUPINA 1      | 1.–5.  | Ana Čeligoj                       |
| DRAMSKA SKUPINA 2      | 6.–9.  | Janja Raspor                      |
| IGRIVA MATEMATIKA      | 3.–5.  | Romana Kompan                     |
| KOLESARSKI KROŽEK      | 5.     | Urška Valenčič                    |
| KOŠARKA                | 1.–5.  | Zunanji izvajalec (Marko Šircelj) |
| MALI ROKOMET           | 1.–4.  | Dejan Čeranič                     |
| MALI ŠEF               | 1.–6.  | Anja Valenčič Štembergerar        |
| MLADINSKI PEVSKI ZBOR  | 6.–9.  | Tjaša Poklar                      |
| NOVINARSKI KROŽEK      | 5.–9.  | Sara Kogovšek                     |
| ODBOJKA                | 6.–9.  | Dejan Čeranič                     |
| ORFF                   | 6.–9.  | Tjaša Poklar                      |
| OTROŠKI PEVSKI ZBOR    | 1.–5.  | Tjaša Poklar                      |
| PODJETNIŠKI KROŽEK     | 6.–9.  | Teja Iskra in Janja Raspor        |
| RAČUNALNIŠTVO          | 1.–5.  | Sara Kogovšek                     |
| SPRETNI PRSTKI         | 1.–5.  | Jasmina Frol                      |
| VEZENJE                | 4.–9.  | Martina Šajn                      |

#### 6.4. Tekmovanja

| Naziv tekmovanja                                                     | Mentor                                  | Šolsko            | Regijsko    | Državno      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-------------|--------------|
| Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. r.)                                  | Janja Raspor                            | 21. 11. 2024      | 21. 1. 2025 | 11. 3. 2025  |
| Cankarjevo tekmovanje (1.–7. r.)                                     | J. Frol, T. Iskra, R. Kompan, J. Raspor | 2. 4. 2025        | /           | /            |
| EPI Reading Badge                                                    | Ana Čeligoj, Neža Polanc                | med šolskim letom | /           | /            |
| Geografsko tekmovanje (8. in 9. r.)                                  | Martina Šajn                            | 11. 11. 2024      | /           | 5. 4. 2025   |
| Matematični kenguru za Vegovo priznanje (8. in 9. r.)                | Urška Valenčič                          | 20. 3. 2025       | 10. 4. 2025 | 8. 5. 2025   |
| Mednarodni matematični kenguru (1.–5. r.)                            | Romana Kompan                           | 20. 3. 2025       | 10. 4. 2025 | 8. 5. 2025   |
| Nemško bralno tekmovanje Bücherwurm                                  | Janja Raspor                            | med letom         | /           | /            |
| Promet – kaj veš o prometu?                                          | Jožef Knafelc                           | med letom         |             |              |
| Računanje je igra (3. r.)                                            | Tina Iskra                              | maj/junij 2025    | /           | /            |
| Računanje je igra (4. in 5. r.)                                      | Romana Kompan                           | maj/junij 2025    | /           | /            |
| Rokomet, odbojka, nogomet, kros, med dvema ognjema                   | Dejan Čeranič                           | med letom         |             |              |
| Tekmovanje iz angleškega jezika (8. in 9. r.)                        | Neža Polanc                             | 19. 11. 2024      | /           | 3. 3. 2025   |
| Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (8. in 9. r.) | Andreja Stegu                           | 16. 10. 2024      | /           | 6. 12. 2024  |
| Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje (8. in 9. r.)      | Andreja Stegu                           | 13. 1. 2025       | 22. 3. 2025 | 10. 5. 2025  |
| Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (6.–9. r.)                   | Andreja Stegu                           | 11. 10. 2024      | /           | 22. 11. 2024 |
| Vesela šola (6.–9. r.)                                               | Martina Šajn                            | 5. 3. 2025        | /           | 9. 4. 2025   |
| Zgodovinsko tekmovanje (8. in 9. r.)                                 | Martina Šajn                            | 5. 12. 2024       | /           | 6. 3. 2025   |

## **6.5. Druge dejavnosti (prireditve, pomembni dnevi ...)**

### **TEDEN MOBILNOST**

**Organizator:** Urška Valenčič

**Trajanje:** 16. 9. 2024–22. 9. 2024

Trajnostna mobilnost vključuje hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. Njen cilj je zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse, pri čemer je poudarek na omejevanju osebnega motornega prometa in porabe energije ter na spodbujanju trajnostnih potovalnih načinov. Vsako leto pozovemo k spremembi potovalnih navad. Letos pod sloganom: **Varčne poti**.

### **TEDEN OTROKA 2024**

**Organizator:** Teja Iskra

**Trajanje:** 7.–13. 10. 2024

### **PRAZNIČNI BAZAR**

**Organizator:** Martina Katern Tomažič in Karmen Joimo Šajn

**Datum:** 4. 12. 2024

### **PRAZNIČNI DECEMBER**

**Organizator:** Anja Valenčič Štemberger in Janja Raspor

**Datum:** 23. 12. 2024

Prednovoletna prireditev za učence z obeležitvijskega dneva samostojnosti in enotnosti ter predstava za učence od 1. do 5. razreda.

### **PUSTNO RAJANJE**

**Organizator:** Teja Iskra in Tina Iskra

**Datum:** 4. 3. 2025

### **BRALNA NOČ**

**Organizator:** Tina Iskra, Janja Raspor in Romana Kompan

**Datum:** april 2025

### **DAN VSESLOVENSKEGA PETJA**

**Organizator:** Tjaša Poklar

**Datum:** april 2025

### **JAVNA PRIREDITEV OB 70-LETNICI DELOVANJA OSNOVNE ŠOLE JELŠANE**

**Organizator:** Martina Šajn, Janja Raspor in Ariana Babić

**Datum:** 24. 4. 2025

### **ZBIRALNE IN HUMANITARNE AKCIJE**

**Organizator:** Martina Katern Tomažič, Romana Kompan in Karmen Joimo Šajn

Potekajo med šolskim letom.

## **OBELEŽITEV DRŽAVNIH PRAZNIKOV**

### **a) Dan reformacije**

**Organizator:** Ana Čeligoj

### **b) Prešernov dan**

**Organizator:** Neža Polanc

## **ZADNJI ŠOLSKI DAN IN OBELEŽITEV DNEVA DRŽAVNOSTI**

**Organizator:** Neža Polanc in Urška Valenčič

**Datum:** 24. 6. 2024

## **ZAKLJUČNI IZLET ZA DEVETOŠOLCE**

**Organizator:** Janja Raspor

**Datum:** junij 2025

### **6.6. Ostalo pedagoško delo**

**INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP)** učencem z učnimi težavami/nadarjenim učencem se izvaja v obsegu 0,5 ure na oddelek na teden.

**DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)** se za učence s posebnimi potrebami izvaja v obsegu in na podlagi odločb o usmeritvi, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj.

**DOPOLNILNI IN DODATNI POUK** se izvajata v obsegu ene ure na teden na oddelek. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pouk pa za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

## **NADARJENI UČENCI**

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci šole, saj le-ti evidentirajo potencialno nadarjene učence od 3. do 9. razreda. Naš cilj je identifikacija nadarjenih učencev v 5. razredu devetletke ali kasneje v soglasju s starši in ponudba obogatitvenega programa za nadarjene učence.

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev glede na ocene učitelja s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka LESTVICE NADARJENOSTI, TESTA SPOSOBNOSTI in USTVARJALNEGA MIŠLJENJA. Testiranje sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti psiholog. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki vsaj na enem od treh kriterijev dosežejo nadpovprečen rezultat – 90 %.

Z namenom razvijanja otrokovih sposobnosti se v soglasju s starši zanje pripravi poseben program in se jih vključi v različne dejavnosti: interesne dejavnosti, dodatni pouk, neobvezni predmeti, izbirni predmeti, sodelovanje na natečajih, razpisih, tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog, sodelovanje na različnih prireditvah in projektih šole; sodelovanje z Medpodjetniškim izobraževalnim centrom, ki bo na naši šoli izvedel delavnico za zainteresirane učence osmega in devetega razreda, na kateri spoznajo vse potrebne postopke za izdelavo uspešnega prototipa; lahko se izkažejo kot prostovoljci, pomagajo pri številnih akcijah šole in nudijo učno pomoč mlajšim učencem.

**UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI** so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oz. motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (12. člen Zakona o osnovni šoli).

### **ŠOLSKO SVETOVALNO DELO**

Izvaja se v določenem obsegu, ki ga opravlja svetovalni delavec z naslednjimi **vrstami dejavnosti**: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in vrednotenja.

**Osnovna področja svetovalnega dela** so: učenje in poučevanje; šolska kultura, vzgoja, razredna klima in red; telesni, osebno-spoznavni in čustveni ter socialni razvoj; šolanje in poklicna orientacija ter socialno-ekonomske stiske. Poudarek svetovalnega dela bo na poklicni orientaciji učencev, zlasti v 9. razredu, individualni/skupinski pomoči učencem s težavami, odkrivanju in delu z nadarjenimi ter pomoči družinam v stiski.

#### **6.7. Govorilne ure**

**Skupne popoldanske govorilne ure** potekajo **od oktobra 2024 do junija 2025**. Namenjene so stikom staršev z razredniki in z ostalimi učitelji.

Termini popoldanskih govorilnih ur:

- 1. 10. 2024
- 5. 11. 2024
- 3. 12. 2024
- 7. 1. 2025
- 4. 2. 2025
- 4. 3. 2025
- 1. 4. 2025
- 6. 5. 2025
- junij (po dogovoru)

**Individualne dopoldanske govorilne ure** načrtujejo učitelji enkrat tedensko v dopoldanskem času:

| Učitelj                  | Dan                 | Ura         | Kontakt                                                                                              |
|--------------------------|---------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Boštjančič Baša Brigita  | po dogovoru         |             | /                                                                                                    |
| Čeligoj Ana              | četrtek             | 11.35–12.20 | <a href="mailto:ana.celigoj@guest.arnes.si">ana.celigoj@guest.arnes.si</a>                           |
| Čeranič Dejan            | po dogovoru         |             | <a href="mailto:dejan.ceranic@os-hrpelje.si">dejan.ceranic@os-hrpelje.si</a>                         |
| Frol Jasmina             | sreda               | 10.45–11.30 | <a href="mailto:jasmina.frol@guest.arnes.si">jasmina.frol@guest.arnes.si</a>                         |
| Iskra Teja               | po dogovoru         |             | <a href="mailto:teja.iskra1@guest.arnes.si">teja.iskra1@guest.arnes.si</a>                           |
| Iskra Tina               | sreda               | 9.55–10.40  | <a href="mailto:tina.iskra1@guest.arnes.si">tina.iskra1@guest.arnes.si</a>                           |
| Joimo Šajn Karmen        | torek               | 13.15–14.00 | <a href="mailto:karmen.joimo-sajn@guest.arnes.si">karmen.joimo-sajn@guest.arnes.si</a>               |
| Knafelc Jožef            | po dogovoru         |             | <a href="mailto:jozef.knafelc@guest.arnes.si">jozef.knafelc@guest.arnes.si</a>                       |
| Kogovšek Sara            | po dogovoru         |             | sarkog1@guest.arnes.si                                                                               |
| Kompan Romana            | torek               | 8.45–9.30   | <a href="mailto:romana.kompan@guest.arnes.si">romana.kompan@guest.arnes.si</a>                       |
| Lenarčič Maja            | po dogovoru         |             | /                                                                                                    |
| Poklar Tjaša             | po dogovoru         |             | <a href="mailto:tjasa.poklar@os-podgrad.si">tjasa.poklar@os-podgrad.si</a>                           |
| Polanc Neža              | četrtek             | 9.55–10.40  | <a href="mailto:npola12@guest.arnes.si">npola12@guest.arnes.si</a>                                   |
| Raspor Janja             | četrtek             | 8.45–9.30   | <a href="mailto:janja.raspor@guest.arnes.si">janja.raspor@guest.arnes.si</a>                         |
| Stegu Andreja            | četrtek             | 10.45–11.30 | <a href="mailto:andreja.stegu@guest.arnes.si">andreja.stegu@guest.arnes.si</a>                       |
| Stock Nikolaja           | Bolniška odsotnost. |             | /                                                                                                    |
| Šajn Martina             | petek               | 8.45–9.30   | <a href="mailto:martina.sajn@guest.arnes.si">martina.sajn@guest.arnes.si</a>                         |
| Šetina Ana               | torek               | 10.45–11.30 | <a href="mailto:ana.setina@os-pregarje.si">ana.setina@os-pregarje.si</a>                             |
| Udovič Karmen            | po dogovoru         |             | /                                                                                                    |
| Valenčič Petra           | po dogovoru         |             | <a href="mailto:petra.valencic@guest.arnes.si">petra.valencic@guest.arnes.si</a>                     |
| Valenčič Urška           | petek               | 9.55–10.40  | <a href="mailto:urska.valencic@guest.arnes.si">urska.valencic@guest.arnes.si</a>                     |
| Valenčič Štemberger Anja | po dogovoru         |             | <a href="mailto:anja.valencic-stembergar@guest.arnes.si">anja.valencic-stembergar@guest.arnes.si</a> |

## **6.8. Roditeljski sestanki**

### **1. Roditeljski sestanek**

**Datum in čas:** 12. 9. 2024 ob 17. uri

**Tema:** Vloga staršev pri VIZ in predstavitev LDN (posamezno po razredih z razredniki)

### **2. Roditeljski sestanek**

**Datum in čas:** februar 2025

**Tema:** Aktualne preventivne dejavnosti (Teja Iskra)

## **6.9. Šola v naravi in tečaj plavanja**

| <b>Dejavnost</b>                         | <b>Datum</b>                  | <b>Razredi</b>                        |
|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Tečaj plavanja<br>(Debeli Rtič)          | Od 5. 5. 2025 do 7. 5. 2025   | 1. in 2. razred                       |
| Letna šola v naravi<br>(Vantačiči, Krk)  | od 9. 6. 2025 do 13. 6. 2025  | 3. razred (OŠ Podgrad in OŠ Pregarje) |
| Zimska šola v naravi<br>(Forni di Sopra) | Od 17. 2. 2025 do 21. 2. 2025 | od 4. do 9. razreda                   |

## 7. ŠOLSKI KOLEDAR

|      | Datum          | Aktivnost                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 | 2. 9.          | začetek pouka                                                                                                                                                                                                                             |
|      | 28. 10.–1. 11. | jesenske počitnice                                                                                                                                                                                                                        |
|      | 31. 10.        | dan reformacije                                                                                                                                                                                                                           |
|      | 1. 11.         | dan spomina na mrtve                                                                                                                                                                                                                      |
|      | 25. 12.        | božič                                                                                                                                                                                                                                     |
|      | 26. 12.        | dan samostojnosti in enotnosti                                                                                                                                                                                                            |
|      | 25. 12.–2. 1.  | novoletne počitnice                                                                                                                                                                                                                       |
| 2025 | 1. 1.–2. 1.    | ново leto                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | 3. 1.          | pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole                                                                                                                                       |
|      | 31. 1.         | zaključek 1. ocenjevalnega obdobja                                                                                                                                                                                                        |
|      | 8. 2.          | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik                                                                                                                                                                                                 |
|      | 14. 2.–15. 2.  | informativna dneva za vpis v srednje šole                                                                                                                                                                                                 |
|      | 17. 2.–21. 2.  | zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije                            |
|      | 24. 2.–28. 2.  | zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel |
|      | 21. 4.         | velikonočni ponedeljek                                                                                                                                                                                                                    |
|      | 27. 4.         | dan upora proti okupatorju                                                                                                                                                                                                                |
|      | 27. 4.–2. 5.   | prvomajske počitnice                                                                                                                                                                                                                      |
|      | 1. 5.–2. 5.    | praznik dela                                                                                                                                                                                                                              |
|      | 13. 6.         | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil                                                                                                                                                 |
|      | 24. 6.         | zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil                                                                                                                                        |
|      | 25. 6.         | dan državnosti                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 26. 6.–31. 8.  | poletne počitnice                                                                                                                                                                                                                         |

**Izpitni roki za predmetne in popravne izpite**

| Datum              | Rok    | Učenci                     |
|--------------------|--------|----------------------------|
| 16. 6.–30. 6. 2025 | 1. rok | učenci 9. razreda          |
| 26. 6.–9. 7. 2025  | 1. rok | učenci od 1. do 8. razreda |
| 18. 8.–29. 8. 2025 | 2. rok | učenci od 1. do 9. razreda |

**7.1. Koledar nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)**

Ob koncu 1., 2. in 3. VIO se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister. V 3. razredu se preverja znanje matematike in slovenščine.

Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev. V obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 3., 6. oz. 9. razreda.

| Datum       | Predmet in razred                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. 3. 2025 | NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razrede                                                            |
| 27. 3. 2025 | NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razrede                                                             |
| 1. 4. 2025  | NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda in<br>NPZ iz tretjega predmeta (ŠPORT) za učence 9. razreda |

**8. ORGANIZACIJA POUKA**

|              |             |
|--------------|-------------|
| predura      | 7.30–7.55   |
| 1. ura       | 7.55–8.40   |
| 2. ura       | 8.45–9.30   |
| odmor/malica | 9.30–9.55   |
| 3. ura       | 9.55–10.40  |
| 4. ura       | 10.45–11.30 |
| 5. ura       | 11.35–12.20 |
| 6. ura       | 12.25–13.10 |
| 7. ura       | 13.15–14.00 |

Jutranje varstvo vozačev poteka od 6.30 do 7.55. Podaljšano bivanje in varstvo vozačev potekata od 11.30 do 15.15.

## 9. DELO Z UČENCI

### 9.1. Delavnice za učence

- a) **Delavnice za razvijanje pozitivne samopodobe** – enkrat mesečno vsak oddelek v času razrednih ur
- b) **Zdravstveno preventivne delavnice** – v sodelovanju z Zdravstveno vzgojnim centrom ZD Ilirska Bistrica
- c) **Obisk policistov**
  - Varno na poti v šoli (1. do 5. razred)
  - Predavanje o nasilju (5. do 9. razred)

### 9.2. Poklicna orientacija

Namen programa poklicne orientacije je pomagati učencem pri presojanju, izbiranju in sprejemanju poklicne odločitve. Izvaja ga šolska svetovalna delavka.

Program poklicne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema: informiranje, organizacijo raznih ogledov srednjih šol, podjetij, ustanov ... in udeležbo na delavnicah, ki jih izvajajo srednje šole, zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja, izvedbo predavanj in delavnic za učence in starše, individualno svetovanje za učence in starše, pomoč pri izpolnjevanju prijavnih, preusmerjanju.

| Mesec     | Dejavnost                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September | Uvodno srečanje z devetošolci pri razredni uri in pogovor o dejavnostih izbire poklicne poti ter predstavitev možnosti nadaljevanja poti.                                                                                                                                                     |
| Oktober   | Individualni posvet z devetošolci in reševanje vprašalnika "Kam in kako". Predstavitev poklicev (zunanji, odvisno od želja devetošolcev).                                                                                                                                                     |
| November  | Predstavitev srednjih šol in njihovih programov, rokovnika ter novosti. Posvetovalni pogovori o karierni orientaciji (nivo izobraževanja, smer izobraževanja, poklicni interesi ...).                                                                                                         |
| December  | Timski sestanki/razgovori s starši (v mesecu decembru ali januarju): pogovor o namerah zapisanih v anketnem vprašalniku, izpolnjenih vprašalnikih in predhodnem pogovoru z učencem. Na sestanku so prisotni šolska svetovalna delavka, razredničarka, starši in učenec. Predstavitev iz ZRSZ. |
| Januar    | Predstavitev razpisa za srednje šole.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Februar   | Roditeljski sestanek za starše, kjer jih podrobneje seznanimo z vpisnimi postopki in roki za prijavo, s pomembnimi datumi in drugimi informacijami, povezanimi z vpisom v srednjo šolo, štipendiranjem ...                                                                                    |
| Marec     | Izpolnjevanje prijavnih za vpis v 1. letnik srednje šole.                                                                                                                                                                                                                                     |

Skozi celo šolsko leto imajo učenci možnost individualnih razgovorov pri šolski svetovalni delavki. Poleg tega se med letom urejata tudi oglasna deska in šolska spletna stran z vsebinami poklicne orientacije.

### **9.3. Nadarjeni učenci**

Program osnovne šole vključuje tudi posebno skrb za nadarjene učence (Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter njegova operacionalizacija). Nadarjeni učenci imajo pravico do ustreznih izobraževalnih možnosti, ki bodo izzivalno in stimulatивно naravnane ter bodo optimalno razvijale njihove potenciale.

Odkrivanje nadarjenih poteka na naši šoli v 6. razredu in vključuje:

- EVIDENTIRANJE – širši izbor učencev, ki bi lahko bili nadarjeni;
- IDENTIFIKACIJO – poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev, ki vključuje oceno učitelja (ocenjevalne lestvice: ustvarjalno, voditeljsko, telesno-gibalno, tehnično, glasbeno, likovno, literarno in dramsko področje), test ustvarjalnosti in test sposobnosti.

Za nadarjenega je spoznan tisti, ki preseže mejo 90 percentilov na najmanj enem področju ocenjevalne lestvice, na testu sposobnosti ali na testu ustvarjalnosti.

Z rezultati seznanimo učence in starše, se z njimi pogovorimo o področjih nadarjenosti in pripravimo individualiziran program (INDEP). Nadarjeni učenci se lahko vključujejo v različne šolske in zunajšolske dejavnosti glede na njihova močna področja, interese, želje in možnosti.

V šoli bomo izvajali naslednje oblike dela z nadarjenimi učenci: dodatni pouk, raziskovalne naloge, različni projekti. Spodbujali jih bomo, da se udeležijo različnih delavnic, taborov in počitniških šol. Nadarjeni učenci se bodo udeleževali tudi različnih tekmovanj na različnih področjih. Glede na odziv in želje učencev bomo znotraj šole organizirali obogatitvene programe in delavnice. Nadarjene otroke se spodbuja k prostovoljstvu in pomoči učno šibkejšim in mlajšim učencem. Organizirajo se ogled razstave in sodelovanje na likovnih natečajih, ustvarjalne delavnice za razvijanje medsebojnega sodelovanja učencev in razvijanje ustvarjalnosti na različnih področjih ter priprava učencev za nastope na prireditvah v šoli in izven nje.

### **9.4. Status učenca**

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma državne nagrade s področja umetnosti.

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec najkasneje do konca septembra. V izjemnih primerih se učencu lahko dodeli status med letom, če izpolnjuje pogoje. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti in se le-te uredijo s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodi se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načine in roke za ocenjevanje znanja ter drugo. Status učenca preneha na zahtevo učenca in staršev, s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status oz. če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oz. zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter pravili šolskega reda, mu šola lahko status začasno oz. trajno odvzame na predlog razrednika oz. učiteljskega zbora. Učencu lahko status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko v primeru poškodbe ali drugih zdravstvenih težav podajo starši. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj s sklepom.

#### **9.5. Kolesarski izpit**

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit. Kolesarski izpit je prvi izpit, ki ga otrok lahko opravi. Je prvi pravi dokument, ki otroku daje določeno samostojnost, pravico, da gre sam na cesto ter hkrati odgovornost za varno sodelovanje v prometu. Program usposabljanja učencev za vožnjo kolesa izvajajo učitelji, ki so uspešno opravili seminar za izvajalce programa usposabljanja v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda za šolstvo RS.

Program usposabljanja otrok za vožnjo kolesa predvideva tri dele:

- pridobivanje teoretičnih znanj in preizkus znanja
- spretnostna vožnja s kolesom po poligonu (spretnostnem in prometnem)
- praktična vožnja v dejanskem prometu z opravljanjem praktičnega dela kolesarskega izpita

Po uspešno opravljenem celotnem programu otrok pridobi kolesarsko izkaznico kot poseben predpisan obrazec, ki jo podpišejo tako strokovni delavec na šoli kot tudi starši. S kolesarsko izkaznico otrok lahko samostojno sodeluje v prometu. Seveda pa ob tem potrebuje v novih ali v zelo prometno zahtevnih situacijah še vedno pomoč odraslih.

Kolesarski izpit izvajamo v tečajni obliki.

## 10. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad vodi Upravni odbor. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev s pomočjo prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Z njimi omogočamo zagotovitev enakih možnosti za vse učence pri udeležbi na ekskurzijah, v šoli v naravi, prireditvah, taborih in podobno.

### Upravni odbor šolskega sklada (2022–2026):

Predsednica šolskega sklada je Petra Klanac.

Šolski predstavniki: Janja Raspor, Martina Šajn, Ana Čeligoj

Predstavniki staršev: Urška Blazinšek, Petra Klanac, Aleksandra Frol in Ivana Čekada

### Načrt dejavnosti šolskega sklada

| Načrtovane dejavnosti        | Predlagana poraba sredstev      | Datum            | Namenjeno           |
|------------------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|
| Nakup didaktičnega materiala | glede na razpoložljiva sredstva | celo šolsko leto | vsi učenci in vrtec |
| Predstava za prvi šolski dan | 400 EUR                         | 2. 9. 2024       | vsi učenci in vrtec |
| Praznična predstava          | 400 EUR                         | 23. 12. 2024     | vsi učenci in vrtec |
| Prenos v novo šolsko leto    | 40 EUR                          | /                | /                   |

## 11. PROJEKTI NA ŠOLI

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z izvedbo projektov na različnih ravneh. Nekateri projekti so se zaključili. Namen in cilji projektov so:

- čim bolj približati cilje učenja razvoju vseživljenjskih znanj (razvijanje znanj v vsakdanjem življenju – govorne spretnosti, spretnosti raziskovanja, ročne spretnosti, sposobnost najti se v prostoru in času ipd.)
- razvijati znanja za trajnejšo uporabo
- približati delo v šoli potrebam učencev na različnih razvojnih stopnjah

Izvedba projektov bo realizirana pretežno v urah rednega pouka, pri čemer bodo učitelji spreminjali svojo vlogo poučevanja v vlogo koordinatorja in usmerjevalca učenja. Pri pouku bodo učenci zato aktivnejši in s tem bodo razvijali poleg znanj tudi druge spretnosti in sposobnosti.

### Projekti

#### Berimo z Rovko Črkolovko

**Komu je namenjen:** 5 in 6. razred

**Koordinator:** Romana Kompan, Janja Raspor

Bralno tekmovanje Berimo z Rovko Črkolovko je izviren pristop k spodbujanju branja in izboljšanju bralnih navad med petošolci in šestošolci v obliki vodenega bralnega tekmovanja, v katerega je vključena celotna razredna skupnost. Z bralnim tekmovanjem želimo ustvariti razredno klimo, ki bi bila pozitivno naravnana do branja. Na tak način želimo vključiti čisto vse posameznike iz te populacije in spodbujati medvrstniško kolegialnost, povezanost, možnost sodelovanja in timsko delo. Nagrada za zmagovalni razred je enodnevni izlet. Nagradjuje se tudi posameznike, ki so prebrali največ knjig, ter tiste, ki so objavili najboljše komentarje k prebranim knjigam. Prebrane knjige se bodo upoštevale tudi za opravljanje bralne značke. Nosilec bralnega tekmovanja, namenjenega vsem petošolcem in šestošolcem, je Osrednja knjižnica Srečka Vilharja.

#### Ekošola

**Komu je namenjen:** vrtec, 1.–9. razred

**Koordinator:** Romana Kompan

Čez celo leto bomo izvajali različne projekte po programu Ekošole: eko branje za eko življenje, zbiralne in humanitarne akcije, skrb za zdravje, šolski vrt, izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka, interesne dejavnosti na temo zdravja, ekologije, športa ...

#### Knjižnica na obisku

**Komu je namenjen:** 1.–3. razred

**Koordinator:** Jasmina Frol

Nekajkrat letno nas obišče knjižničarka osrednje splošne Knjižnice Makse Samsa v Ilirski Bistrici. Učencem predstavi novosti iz mladinske književnosti in prebere izbrano knjigo. Sledi pogovor o vsebini knjige in ustvarjanje na temo zgodbe.

## Mreža šol Parka Škocjanske jame

**Komu je namenjen:** 1.–9. razred

**Koordinator:** Martina Šajn in Romana Kompan

V letošnjem letu bomo sodelovali s Parkom Škocjanske jame v njihovem mednarodnem projektnem delu v povezavi s šolami ob reki Reki (od izvira do izliva) in Notranjskim ekološkim centrom. Park Škocjanske jame organizira permanentno izobraževanje učencev in njihovih mentorov.

Cilji:

- dvig ozaveščenosti učencev in širše javnosti na temo UNESCO programa Človek in biosfera ter biosfernega območja Kras
- spoznavanje pomena globalnih ciljev združenih narodov za trajnostni razvoj in seznanjanje širše javnosti
- pridobivanje in predstavitev novih znanj v okviru sodelovanja v projektih Parka Škocjanske jame
- spoznavanje ekosistemov zavarovanih območij v Sloveniji
- razvoj kritičnega razmišljanja, spodbujanje raziskovalnega in sistemskega pristopa k razreševanju problemov

## Rastem s knjigo

**Komu je namenjen:** 7. razred

**Koordinator:** Brigita Boštjančič Baša

**Datum:** 17. 10. 2024

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Učence želimo motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic.

Cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja

Učenci 7. razreda bodo obiskali osrednjo splošno knjižnico – Knjižnico Makse Samsa v Ilirski Bistrici, kjer jim bodo knjižničarke predstavile delovanje knjižnice, sistem COBISS, v dar pa bodo dobili na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.

## Sobivanje

**Komu je namenjen:** Vrtec, 1.–9. razred

**Koordinator:** Karmen Joimo Šajn

Izvajanje enega ali več projektov v sklopu programa Šola sobivanja skozi celo šolsko leto: Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo, Energetsko znanje za odgovorno ravnanje, Pestrost slovenskih voda, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Eko kartica.

## Šolska shema

**Komu je namenjen:** Vrtec, 1.–9. razred

**Koordinator:** Ana Šetina

Delitve sadja in zelenjave oz. mleka enkrat tedensko oz. enkrat na 14 dni.

## Ustvarjalni in podjetni

**Komu je namenjen:** 6.–9. razred

**Koordinator:** Teja Iskra in Janja Raspor

Na šoli smo se prijavili na Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud, namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2024/2025, ki ga je objavila SPIRIT Slovenija ter pridobili sredstva za financiranje sklopa aktivnosti, ki jih bomo v tem šolskem letu izvedli z učenci 6.–9. razreda.

Izvedli bomo START UP VIKEND, na katerem bodo učenci sestavili ekipe ter začeli razvijati poslovne ideje ter predstavljali poslovne modele Canvas. Namen Start up vikenda je, da se učenci učijo timskega dela, sodelovanja in komuniciranja.

**Datum:** 20. 9. 2024 in 21. 9. 2024

INTERESNA DEJAVNOST: USTVARJALNO PODJETNIŠKI KLUB, v okviru katere bodo ekipe nadaljevale z razvojem idej, ki so jih generirali na Start up vikendu. Učenci bodo poglobili elemente poslovnega modela, razvijali podjetniške kompetence, raziskovali trg, izvedli potrebne pogovore in intervjuje, intervjuje s kupci in preverili potencialni trg. Namen aktivnosti je, da učenci razvijejo svoje podjetniške spretnosti, se naučijo komunicirati, presežejo navidezne omejitve, poskusijo prodati storitev/produkt in se naučijo prenesti zavrnitve. Zelo pomemben del je tudi izračun stroškov in pojmovanje, kaj izvedba neke storitve oz. proizvodnja produkta pomeni v praksi.

## Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor

**Koordinator:** Urška Valenčič

V šolskem letu 2023/24 smo se vključili v razvojno nalogo Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor s poudarkom na ustvarjanju učinkovitega didaktičnega, fizičnega in socialnega okolja v sodelovanju z ZRSŠ. V tem šolskem letu se bo v okviru razvojne naloge usposabljal tim, ki bo pridobljeno znanje širil na celoten kolektiv. Projekt je triletna razvojna naloga.

## Zdrava šola

**Komu je namenjen:** Vrtec, 1.–9. razred

**Koordinator:** Karmen Joimo Šajn

Čez celo šolsko leto bomo izvajali dejavnosti po programu Zdrave šole, ki skrbi za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja. Izvajali bomo različne dejavnosti med poukom, izven pouka, ob dnevih dejavnosti na teme: medsebojni odnosi, zdrava prehrana, telesna aktivnost, gibanje v naravi, dovolj počitka, sprostivne dejavnosti, skrb za higieno, pozitivna samopodoba, medgeneracijsko sodelovanje; sodelovali bomo z zdravstveno službo (različna predavanja po dogovoru); izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk in obeležili posebne dneve povezane z zdravjem.

V tem šolskem letu je rdeča nit Zdrave šole preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje: spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane. Predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, sodelovalno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

## **12. ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Knjižničarka vodi smotrno in vzgojno-izobraževalnemu programu ustrezno nabavo knjižničnega gradiva, njegovo strokovno obdelavo, ureditev in predstavitev. Učence in učitelje oskrbuje z gradivom, ki je potrebno za izvajanje učnega programa, spodbuja in razvija bralni interes učencev in osvajanje bralne značke. Usposablja učence za samostojno in aktivno uporabo vseh vrst gradiv v okviru izvajanja knjižnično-informacijskih znanj (KIZ). Vzgaja in oblikuje učenca v uporabnika knjižnice na vseh stopnjah razvoja, tako da razvija različne spretnosti in sposobnosti, kot so npr. raziskovalne, komunikacijske in informacijske. Upravlja šolski učbeniški sklad. Sodeluje z vsemi učitelji, občasno z zunanjimi sodelavci in ustvarjalci (npr. koordinira projekt Rastem s knjigo za 7. razred).

Vlogo knjižničarke v šolskem letu 2024/2025 opravljata Brigita Boštjančič Baša in Martina Šajn.

### **12.1. Učbeniški sklad**

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje bo tudi v šolskem letu 2024/2025 zagotovilo brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Učenci 1., 2. in 3. razreda brezplačno prejmejo komplet delovnih zvezkov. Učbenike ob koncu šolskega leta vrnejo, delovni zvezki pa ostanejo njihovi. Šola vodi evidenco o učbenikih v učbeniškem skladu, v katero so uvrščeni vsi učbeniki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku. Odločitev o izboru učbenika je v avtonomiji učitelja. Starši oziroma učenci pa sami odločijo, ali bodo ta učbenik kupili ali si ga bodo izposodili na šoli.

Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse razrede devetletnega programa osnovne šole. Šole izberejo za posamezen razred učbenike in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku. O izboru obvestijo učence oz. njihove starše ter seznam po 15. juniju objavijo na spletni strani šole. Če konec leta učenci vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

### 13. ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna za otroke in mladostnike, saj je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Uravnotežena prehrana je tako eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

Šola nudi učencem v skladu z Zakonom o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) naslednje obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Trenutno imamo prijavljene učence na dopoldansko malico in kosilo. Obroki so pripravljani v skladu s smernicami zdrave prehrane.

#### Cenik obrokov

| Vrsta obroka                    | EUR na dan         |
|---------------------------------|--------------------|
| dopoldanska malica za učence    | 1,10 oproščeno DDV |
| kosilo za učence                | 2,90 oproščeno DDV |
| dopoldanska malica za zaposlene | 2,15 oproščeno DDV |
| kosilo za zaposlene             | 4,50 oproščeno DDV |
| kosilo za zunanje naročnike     | 4,50 oproščeno DDV |

Cena dopoldanske malice za učence je določena s strani ministra, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport. Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom, s katerim seznani svet šole. Cene so oblikovane na podlagi dejanske porabe živil, uporabljene energije za pripravo, dela, prispevkov in dajatev, amortizacije delovnih strojev in pripomočkov ter drugih stroškov, povezanih z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Dopoldanska malica je za vse učence ob 9.30 in traja do začetka 3. šolske ure (9.55). Čas kosila traja od 12.20 do 13.30.

Jedilnike sestavlja vodja prehrane v sodelovanju s kuharji. Jedilniki se pripravljajo v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in so za tekoči teden objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

#### Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši oz. skrbniki lahko vsak delovnik **do 8.15** odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok pisno preko elektronske pošte na naslov: [prehrana.jelsane@guest.arnes.si](mailto:prehrana.jelsane@guest.arnes.si).

V sporočilu navedejo: ime in priimek učenca, datum odjave in odjava malice in/ali kosila.

### **Dietna prehrana**

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši oziroma skrbniki le na podlagi **potrdila** o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izpolni in potrdi **specialist pediater**. Starši, ki želijo, da se za njihovega otroka pripravljajo dietni obroki, so potrdilo dolžni predložiti ob pričetku vsakega šolskega leta oziroma vsaj enkrat letno, razen za trajne diete. Priprava dietnih obrokov se prične po razgovoru staršev z organizatorko šolske prehrane. V primeru, da otrok diete ne potrebuje več, so starši ravno tako dolžni predložiti potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka, ki ga ravno tako izpolni in potrdi specialist pediater.

### **Subvencioniranje šolske prehrane**

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 591,22 evra. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 401,58 evra. Subvencija pripada v višini cene kosila. Do polne subvencije oziroma brezplačne malice in kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.

Zdravo prehranjevanje in pozitiven odnos do hrane bodo učitelji spodbujali med šolsko malico in v času kosila, med urami oddelčne skupnosti, pri interesnih dejavnostih, dnevih dejavnosti, pri razdeljevanju Šolske sheme in v podaljšanem bivanju.

## **14. PREDNOSTNE NALOGE IN VSEBINSKI POUDARKI**

### **14.1. Spremljanje dosežkov učencev**

Razvijali bomo sistematično spremljanje:

- rezultatov nacionalnega preverjanja znanja
- formativno spremljanje znanja učencev pri pouku TJA, MAT, SLJ
- dosežkov in primanjkljajev na področju gibanja
- učnega uspeha in prehodnosti učencev
- dosežkov učencev na tekmovanjih iz znanja
- sodelovanja s starši
- medpredmetnih povezav in uvajanja sodobnih pristopov k učenju

### **14.2. Spremljanje učiteljevega dela**

Pozornost bomo namenili razvijanju sodobnih pristopov k aktivnemu učenju in s tem razvijanju kompetence učenja učenja ter podpori razvijanja funkcionalne pismenosti.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- aktivnost učencev pri samem vzgojno-izobraževalnem delu
- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka
- spremljanje dela pri medpredmetni povezavi

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko oblik, kot so:

- pregled letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu
- obiski pouka
- medsebojne hospitacije

### **14.3. Strokovna izpopolnjevanja**

V šolskem letu 2024/2025 namenjamo več sredstev strokovnemu izobraževanju učiteljev. Plan individualnega strokovnega izobraževanja učitelji pripravijo skupaj z ravnateljico.

Vsi zaposleni se bodo udeležili naslednjih predavanj:

- *Kako se spoprijeti s stresom in ne izgoreti*, dr. Eva Boštjančič (29. 8. 2024)
- *Kako otroku v svetu TikToka, vplivnežev in idealiziranih podob pomagati razvijati pozitivno samopodobo*, dr. Lucija Čevnik (13. 11. 2024)
- *Kritično mišljenje med umetno in čustveno inteligenco*, Miha Andrić (11. 2. 2025)
- *Kako strukturirati učenje, da bo pomnjenje čim boljše in čim daljše?*, Jana Pertot Tomažič (19. 3. 2025)

## **15. POGOJI DELA NA ŠOLI**

### **15.1. Prostorski pogoji in delovni pogoji**

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnostih (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, šolsko dvorano ter druge prostore, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

### **15.2. Šolski prostori na matični šoli**

#### **PRITLIČJE**

- UČILNICA 1: učilnica 1. in 2. razreda
- UČILNICA 2: učilnica 4. in 5. razreda
- UČILNICA 3: učilnica 3. razreda
- UČILNICA 4: učilnica GUM, SLJ, TJA,
- UČILNICA 5: učilnica LUM, MAT, TIT
- UČILNICA 6: naravoslovna učilnica
- UČILNICA 7: mala učilnica
- delavnica za hišnika in tehnični pouk
- jedilnica in kuhinja
- kabinet za učitelje
- šolska telovadnica in garderobe
- športni kabinet
- vrtec

#### **I. NADSTROPJE**

- kabinet za svetovalno delo in ROID
- knjižnica
- računalniška učilnica
- senzorna soba
- šolski arhiv
- uprava (ravnatelj in tajništvo)
- zbornica

### **15.3. Delovni pogoji**

Učilnice na OŠ Jelšane so prostorne in imajo sodobno opremo. Okolica OŠ Jelšane ima tudi nekaj zelene površine in zunanjo učilnico. Ima prostorno telovadnico, ki je namenjena pouku športa ter razgibavanju v podaljšanem bivanju. V času po pouku športno dvorano koristijo razna lokalna društva ter športni klubi. Skrbeli bomo, da bodo prostori varni in čisti.

## 16. PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

V planu investicijskega vzdrževanja so navedena dela in oprema, ki je nujno potrebna za nemoteno delo šole.

Nabava oz. izvedba del bo odvisna od višine sredstev, ki jih bo šoli dodelila ustanoviteljica šole Občina Ilirska Bistrica.

## 17. KADROVSKI POGOJI

V šolskem letu 2024/2025 imamo šest oddelkov, od tega tri kombinirane oddelke. V vrtcu je en kombiniran oddelek. Šolo obiskuje 58 učencev, v vrtec pa je vključenih 16 otrok.

Zaposlovali bomo v skladu z normativi in standardi. Obdržali smo tudi spremljevalca gibalno oviranemu učencu v 7. razredu ter spremljevalca učencu 3. razreda.

## 18. VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni: vodstvo šole, organizator dejavnosti, učitelji spremljevalci in/ali drugi spremljevalci, razredniki, drugi soodgovorni.

**Vodstvo šole** zagotovi in odredi:

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa
- spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora
- število spremljevalcev glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost

**Organizator dejavnosti** pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznani s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti. Organizator dejavnosti se je dolžan dogovoriti tudi glede prehrane (malica – če jo odnesejo s seboj, kosilo, morebitne odjave, čas prihoda na kosilo) z vodjo šolske prehrane vsaj nekaj dni pred izvedeno dejavnostjo.

**Organizator dejavnosti** pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov
- poimenski seznam udeležениh učencev in določenega spremljevalca; sezname učencev razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje ...), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali učencem

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznani spremljevalce.

**Učitelj spremljevalec in/ali drug spremljevalec:**

- sprejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam učencev in varnostna navodila
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost učencev pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila
- je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino učencev
- mora dejavnost spremljati tako, da ima kontrolo nad vso skupino
- med vožnjo in hojo je razporejen tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem
- ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti
- pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ...), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev
- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje ...), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kjer se v času dejavnosti zadržuje
- se mora o vsakem oddaljevanju učencev in spremljevalcev od skupine dogovoriti z organizatorjem dejavnosti
- je za učenca zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti; v primeru, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod iz skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti spremljevalca
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo pokliče vodstvo šole; starše oz. skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole
- je dolžan obvestiti razrednika učenca oz. vodstvo šole, v kolikor učenec ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, a šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili
- če presodi, da učenec zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati učenčeve starše in zahtevati, da pridejo po učenca

**Razredniki:**

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznani učence s šolskimi pravili o vedenju učencev, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti učencev ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih
- presodijo o upravičenosti prošnji staršev, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, preverijo pri organizatorju dejavnosti, ali je to sploh mogoče, ter v primeru odobritve prošnje o tem seznanijo spremljevalca, v vsakem primeru pa učenca

**Sodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi:**

- starši oz. skrbniki učenca (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti učenca), starši so v primeru, da jih spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi

neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po učenca,

- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja)
- oskrbniki domov, kjer učenci prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč)
- reševalne službe, če so potrebne

#### **19. LDN VVE VRTEC**

LDN vrtca je v prilogi LDN OŠ Jelšane.

#### **20. NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN**

Uresničevanje LDN bo tekoče spremljala ravnateljica, dvakrat letno ga bodo spremljali učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

#### **21. FORMALNA POTRDITEV**

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta šole v ponedeljek, 30. 9. 2024.

Številka dokumenta: 6006-1/2024/1

Anja Valenčič Štemberger, ravnateljica

Dejan Čeranič, predsednik sveta šole

2024/2025



VRTEC JELŠANE  
LDN

uporabnik

2024/2025

*Spoštovani starši!*

*Naj bo šolsko leto 2024/2025 leto srečnih in zdravih otrok,  
ki bodo z veseljem prihajali v vrtec.*



*Otroci, kaj ste danes delali v vrtcu na livadi?  
V en glas bodo povedali, da so se imeli radi!  
Kaj ljubezen naredi, malčki dobro vejo!  
Vrtec je igralni raj, kamor radi grejo!*

**Naziv vrtca: VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI JELŠANE**

---

**Sedež vrtca:** Jelšane 82, 6254 Jelšane

**Kontaktne številke:**

Vrtec: **(05) 711 87 03**

**Fax:**

**(05) 711 87 07**

**Spletni naslov šole in vrtca:** <http://www.os-jelsane.si>

**Naslova za pošiljanje uradne e-pošte:**

**Tajništvo:** [jozica.majdic@quest.arnes.si](mailto:jozica.majdic@quest.arnes.si)

**Ravnateljica:** [valen.anja@gmail.com](mailto:valen.anja@gmail.com)

Vrtec Jelšane je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja veljavne programe za predšolsko vzgojo. Ustanoviteljica vrtca je Občina Ilirska Bistrica. Vrtec vključuje v svoj oddelek otroke, stare od enajst mesecev do vstopa v šolo.

### **NA KOGA SE LAHKO V VRTCU OBRNETE**

- ⚙ Martina Katern Tomažič – vzgojiteljica
- ⚙ Monika Baša: vzgojiteljica/pomočnica vzgojiteljice
- ⚙ Ariana Babić: vzgojiteljica/pomočnica vzgojiteljice

### **VIZIJA VRTCA**

**»Pustimo otroku biti otrok.«**

### **VRTEC IMA ODPRTA SVOJA VRATA**

*Od ponedeljka do petka od 6.00–16.00.*

*V času praznikov in šolskih počitnic je v vrtec vključenih manj otrok. Zaradi organizacije dela in racionalne nabave živil vrtec z vprašalnikom za starše preveri morebitno odsotnost otrok.*

#### **Vrtec počiva:**

- ⚙ 27. 12. 2024 (kolektivni dopust)
- ⚙ 3. 1. 2025 (kolektivni dopust)

***V času poletnih počitnic je predvidena sanacija tal v igralnici. Med izvajanjem del bo vrtec zaprt. Glede na potrebe staršev, bo poskrbljeno za varstvo v nadomestnem vrtcu. Starši bodo pravočasno obveščeni o pričetku izvajanja sanacijskih del.***

## ČASOVNA RAZPOREDITEV DEJAVNOSTI

|       |                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.00  | <i>Sprejemanje otrok in igra</i>                                                                                   |
| 8.30  | <i>Priprava na malico, malica</i>                                                                                  |
| 9.00  | <i>Igralne dejavnosti, interesne dejavnosti, športni dnevi, igra in bivanje na prostem, sprehodi, sadna malica</i> |
| 11.30 | <i>Kosilo, nega</i>                                                                                                |
| 12.00 | <i>Počitek, umirjene dejavnosti</i>                                                                                |
| 14.00 | <i>Popoldanska malica, nega</i>                                                                                    |
| 14.30 | <i>Igra, bivanje na prostem, odhod otrok domov</i>                                                                 |
|       | <b>VRTEC ZAPIRAMO OB 16.00</b>                                                                                     |

## PROGRAM VRTCA

*Vstop v vrtec je enkraten dogodek. Izvajamo dnevni program, ki vključuje tri obroke.*

*Otroci so po starosti razporejeni v starostno kombinirani oddelek, v starostnem razponu od 1 do 6 let.*

*Starši pripeljejo svoje otroke v vrtec vsak dan najkasneje do 8.20, da se v miru pripravimo na dan v vrtcu.*

*Odsotnost otroka starši sporočijo preko e-Asistenta ali po telefonu.*

*Otroci prihajajo v vrtec v spremstvu odrasle osebe. Otroke lahko spremljajo v vrtec tudi otroci, starejši od 10 let, vendar le s pisno izjavo staršev.*

*Starši otroka ob prihodu v vrtec ali iz njega osebno predajo ali prevzamejo pri strokovnih delavkah vrtca.*

## PROSTOR

*Vzgojno-izobraževalno delo poteka v igralnici vrtca, gibalne dejavnosti pa v šolski telovadnici in na šolskem igrišču. Vrtčevsko igrišče je namenjeno skupni igri in gibalnim dejavnostim na igralih. Okolica vrtca je obdana z naravo, zato jo otroci in vzgojiteljice izkoristijo za raziskovanje, učenje in sproščanje.*

## KURIKULUM ZA VRTCE

*Strokovno podlago za naše strokovno delo in dejavnosti predstavlja Kurikulum za vrtce, ki je nacionalni dokument za področje predšolske vzgoje. Obsega šest področij dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, matematiko, družbo in naravo. Dejavnosti se med seboj prepletajo.*

## PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

*Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.*

***V vrtčevskem letu 2024/2025 bomo sledili prednostnim nalogam:***

- 1. Prosta igra otrok kot priložnost za spodbujanje ustvarjalnosti, sodelovanja in kot sredstvo za opazovanje, spremljanje otrokovega napredka.*
- 2. Od črte do črte – razvijanje pred opismenjevalnih spretnosti.*
- 3. Spodbujanje govornega razvoja otrok (igra z glasovi, vaje za razvijanje motorike govora, vaje za pravilno artikulacijo in izreko glasov).*
- 4. Medgeneracijsko sodelovanje, vključevanje starejših v življenje vrtca.*

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI**

### **1. Športno gibalne dejavnosti**

- Športni program MALI SONČEK
- Plavalni tečaj za predšolske otroke na Debelem rtiču
- GIBALČKI

### **2. Gledališke in lutkovne predstave**

- Gledališki abonma in ogled zunanjih predstav

### **3. Spodbujanje knjižne kulture**

- Obiski šolske knjižnice
- Na pravljичni preprogi
- Obiski mestne knjižnice
- Beremo z zajčkom Maksijem
- Predšolska bralna značka
- Igriva angleščina
- Z malimi koraki do šolskih klopi

### **4. EKO vrtec kot način življenja**

- Skrb za cvetlične gredice
- Čistilne akcije
- Varčevanje z vodo in elektriko
- Ločevanje odpadnega materiala,
- Zbiranje starega papirja

## 5. Humanitarne akcije

- Zbiranje zamaškov
- Rdeči kri
- Karitas
- Božiček za en dan
- Društva in institucije
- Lokalne humanitarne akcije

## 6. Celoletni projekti

- MALI SONČEK
- Pasavček
- Sobivanje
- Skrb za zdrave zobke – ZD Ilirska Bistrica
- Znam, zato pomagam – ZD Ilirska Bistrica
- CICI vesela šla
- EKO vrtec in šola
- Zdrav vrtec in šola

## 7. Skupne obogatitvene dejavnosti:

- Teden otroka
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Vaje evakuacije in obisk gasilcev
- Praznični december (Praznični bazar)
- Pustno rajanje
- Likovni natečaji

## 8. Povezovanje treh generacij

- Praznične delavnice s starši, starimi starši
- Zaključna prireditev in slovo od bodočih prvošolcev
- Zaključni izlet (v dogovoru s starši)
- Skupna prireditev s šolo (70. let delovanja OŠ) Jelšane

## **SODELOVANJE S ŠOLO IN OKOLJEM**

*Pri izvajanju dejavnosti za otroke se povezujemo s krajevno skupnostjo Jelšane, osnovno šolo, sosednjimi vrtci, mestno knjižnico, Območno organizacijo Rdečega križa, Karitasom, Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica, policijo, gasilci.*

*Strokovno sodelujemo s srednješolskimi in visokošolskimi ustanovami s področja predšolske vzgoje.*

## **STROKOVNE SLUŽBE**

*Svetovalno delo izvaja šolska pedagoginja Teja Iskra. V dnevno rutino se vključuje tudi kot vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok.*

*Svetovalno delo mobilne pedagoginje izvaja pedagoginja Timea Jenko. Obišče nas enkrat mesečno, opazuje otroke, svetuje staršem in strokovnim delavkam.*

*Logopedsko obravnavo izvaja logopedinja Maja Hrvatin Gorjanc iz Centra za komunikacijo, sluh in govor Portorož. Pomoč nudi otrokom z govorno-jezikovnimi težavami, svetuje staršem in strokovnim delavkam vrtca.*

*Povezujemo se z Zdravstvenim domom Ilirska Bistrica (pediatrična in zobna ambulanta).*

## **SODELOVANJE MED VRTCEM IN STARŠI**

*Dobro sodelovanje med vrtcem in starši je zelo pomemben dejavnik, ki vpliva na vsestranski razvoj otroka in na njegovo počutje v vrtcu. Sodelovanje med starši in vrtcem se mora ves čas dopolnjevati. Na tak način lahko vzgojitelji bogatimo življenje otrok.*

**Pogovorne urice** potekajo vsak prvi torek v mesecu v popoldanskem času od 17.00 do 18.00. V dopoldanskem času po dogovoru z vzgojiteljico osebno ali po telefonu.

**Uvodni roditeljski sestanek:** 18. 9. 2024.

**Tematski roditeljski sestanek:** Februar 2025.

## **INFORMIRANJE**

*Za informiranje otrok in staršev skrbijo strokovne delavke v okviru svojih pristojnosti. Pomembne informacije so objavljene na oglasni deski ter na spletni strani šole.*

## **PRAVICE STARŠEV IN OTROK**

*Starši imajo pravico do vpogleda v program za predšolske otroke, do obveščanja o življenju in delu v vrtcu ter pravico do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov. Starši imajo tudi možnost sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, pri tem pa morajo upoštevati mejo svojega soodločanja in ne posegati v strokovno avtonomnost vrtca.*

### **OBVEZNOSTI STARŠEV**

*Starši:*

- ✧ *Morajo upoštevati poslovni čas vrtca*
- ✧ *So dolžni sporočiti nalezljivo bolezen, ki jo preboleva otrok*
- ✧ *Skušajo v najkrajšem možnem času priti po bolnega otroka*
- ✧ *Morajo pridobiti zdravniško potrdilo pred vstopom v vrtec*
- ✧ *So dolžni spremljati otroka pri prihodu in odhodu iz vrtca,*
- ✧ *So dolžni v zakonitem roku poravnati vse denarne obveznosti*
- ✧ *So dolžni otroka vpisati v vrtec v roku, ki je objavljen v razpisu za vpis v vrtec*
- ✧ *So dolžni obiskovati roditeljske sestanke in govorilne ure*

### **UVAJANJE OTROK V VRTEC**

*Pri prehodu iz domačega v vrtčevsko okolje gre za veliko spremembo. Otroci prihajajo v vrtec v najnežnejšem razvojnem obdobju, zato je potrebno prehod iz varnega, domačega okolja v vrtec otrokom čim bolj olajšati ter ga narediti kar se da prijetnega.*

#### **Pomembno je:**

- ✧ *Postopno uvajanje otroka v vrtec s prisotnostjo enega od staršev*
- ✧ *Redno pogovarjanje med starši in vzgojiteljico*
- ✧ *Omogočiti otroku, da ima ob sebi svojo ljubkovalno stvar ali igračo, saj mu ta objekt daje občutek varnosti*
- ✧ *Več telesnega kontakta, ljubkovanja, otroku olajša čustvene stiske*
- ✧ *Vzpostaviti stalen ritem prihodov in odhodov, saj le-ta daje otroku varnost in zaupanje*
- ✧ *Da v vrtec otrok prihaja redno kljub začetniškim težavam*
- ✧ *Odkrito pogovarjanje z vzgojiteljico o težavah*

*Osnovne informacije o uvajanju otrok dobijo starši v razgovoru z vzgojiteljico. S starši se dogovorimo o časovnem razporedu uvajanja. V času uvajanja skrbijo za svojega otroka.*

### **VPIS V VRTEC**

Vrtec enkrat letno v sodelovanju z Občino Ilirska Bistrica objavi javni razpis za vpis otrok v vrtce v Občini Ilirska Bistrica za naslednje šolsko leto, ki poteka predvidoma v mesecu marcu. Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vpise v vrtec za šolsko leto 2024/2025 spremlja šolska pedagoginja Teja Iskra.

### IZPIS IZ VRTCA

Starši, ki želijo izpisati otroka iz vrtca, morajo vzgojiteljici predložiti Izpisni list otroka iz vrtca. Izpisni list predložijo najmanj 8 dni pred nameravanim datumom izpisa.



*Pri otrocih ni majhnih korakov. Vse kar naredijo, so velike stvari. Predvsem srca imajo večja kot mi odrasli.*

*Vanje spravijo vse, kar vidijo in vse, česar se zavedajo.*

*Tudi majhen kamenček, ki ga najdejo na cesti, listek z drevesa, poljubček kra tako, mravljico ali črčka, predvsem pa vse ljudi, ki so okoli njih ...*

VRTEC  
JELŠANE

*Letni delovni načrt pripravila:  
Martina Katern Tomažič*

*Lektorirala:  
Sara Kogovšek*

*September, 2024*