

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE JELŠANE
ZA ŠOLSKO LETO
2023/2024**



September, 2023

Pripravila: ravnateljica Anja Valenčič Štemberger v sodelovanju s kolektivom šole

1. VIZIJA

Vizija naše osnovne šole je ustvariti spodbudno, vključujoče in podporno okolje, kjer se vsak udeleženec počuti cenjenega, spoštovanega in slišanega. Naša šola si prizadeva graditi dobre odnose in ustvariti prijetno vzdušje, saj verjamemo, da so pozitivni odnosi temelj za uspešno učenje in osebni razvoj.

Zagotavljamo zadovoljstvo vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu. Vrednotimo mnenja, predloge in prispevke vseh udeležencev, saj se zavedamo, da je sodelovanje ključno za uspeh šole. Spoštujemo različnost med učenci, učitelji in drugim osebjem ter spodbujamo kulturo sprejemanja in strpnosti.

Naša šola si prizadeva za ustvarjanje okolja, v katerega se učenci radi vračajo. Želimo, da imajo občutek pripadnosti in se v šoli počutijo varne ter podprte. Spodbujamo in negujemo raznolikost ter spoštovanje vseh učencev, ne glede na njihove individualne značilnosti, sposobnosti ali ozadje.

Sodelovanje je ključni element naše vizije. Pomembno je, da se vsi udeleženci VIZ aktivno vključujejo v proces in prevzemajo odgovornost za svoje delo in učenje. Spodbujamo partnerstvo med učitelji, učenci, starši in drugim osebjem ter verjamemo, da skupno delo pripomore k boljšim rezultatom in izboljšanju celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Naši učitelji imajo trdna prepričanja, da učenec potrebuje več kot samo ocene. Verjamemo v celostni pristop k poučevanju in učenju, ki vključuje urejen prostor, inovativne metode poučevanja, uporabo raznolikih didaktičnih pripomočkov ter stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev. S tem želimo zagotoviti, da imajo vsi učenci enake možnosti za razvoj svojih talentov in interesov.

Ena izmed naših prednostnih nalog je tudi ustvarjanje prepoznavnosti šole. Želimo biti prisotni v lokalni skupnosti ter se aktivno vključevati v dogajanje in projekte. Hkrati si prizadevamo ohranjati preprostost in skromnost, saj verjamemo, da so to vrednote, ki gradijo zdravo šolsko okolje.

Vsak posameznik na naši šoli je pomemben, zato spodbujamo osredotočenost na njegova močna področja. Želimo, da se učenec razvija na področjih, ki ga zanimajo in mu predstavljajo izziv. S tem ustvarjamo možnosti za osebno rast, samozavest in uspeh vsakega posameznika.

Z vizijo, ki temelji na dobrih odnosih, sodelovanju, prepričanjih učiteljev ter prepoznavanju izzivov, si prizadevamo ustvariti vrhunsko učno okolje, ki spodbuja celostni razvoj vsakega učenca in mu omogoča uspeh v prihodnosti.

2. UVODNI DEL

Letni delovni načrt šole je uradni dokument, ki temelji na zakonski osnovi, in sicer je opredeljen v 3. členu Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli. Letni delovni načrt šole opredeljuje vsebino, obseg in razporeditve vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti. Poleg tega opredeljuje še druge dejavnosti (interesne dejavnosti, organizacijo dni dejavnosti ...), ki jih izvaja šola v tekočem šolskem letu.

Prednostne naloge:

- Medsebojno spoštovanje:

Poudarjamo pomembnost medsebojnega spoštovanja med učenci, učitelji, starši in drugim osebjem šole. Izvajanje programov, ki spodbujajo razumevanje in sprejemanje različnosti ter preprečujejo diskriminacijo in nasilje. Aktivno delo na vzpostavljanju prijaznega, varnega in inkluzivnega šolskega okolja, kjer se vsak posameznik počuti sprejetega.

- Izboljšanje pedagoškega dela:

Poudarjamo pomen stalnega izobraževanja in razvoja učiteljev za izboljšanje pedagoških praks. Spodbujanje uporabe raznolikih in inovativnih didaktičnih metod ter prilagajanje poučevanja posameznim učencem. Redno spremljanje in evalvacija učnih dosežkov ter prilagajanje učnega procesa za doseganje boljših rezultatov.

- Razvijanje kolektivne zavesti:

Spodbujanje sodelovanja in timsko delo med vsemi udeleženci šolske skupnosti. Vzpostavljanje jasnih skupnih vrednot, ciljev in strategij, ki bodo usmerjale delo in odločitve v korist šolske skupnosti. Izvajanje rednih sestankov, delavnic in medsebojnega sodelovanja za izgradnjo močnega kolektivnega duha in skupne vizije. S postavljenimi prednostnimi nalogami si želimo ustvariti šolsko okolje, kjer je medsebojno spoštovanje temeljna vrednota, kjer je pedagoško delo usmerjeno v kontinuirani razvoj in izboljšanje ter kjer se zavedamo moči skupnega delovanja in kolektivne zavesti. Zavezuje se k aktivnemu delu na teh področjih in kontinuiranemu spremljanju ter evalvaciji napredka, da bi zagotovili kakovostno vzgojo in izobraževanje za vse naše učence.

Osnovni podatki:

Osnovna šola Jelšane
Jelšane 82
6254 Jelšane

Telefonske številke:

Tajništvo: (05) 711 87 00
Ravnateljica: (05) 711 87 01, 040 579 929
Zbornica: (05) 711 87 02
Kuhinja: (05) 711 87 04
Vrtec: (05) 711 87 03

Faks: (05) 711 87 07

Spletni naslov šole: <http://www.os-jelsane.si>

Naslova za pošiljanje uradne e-pošte:

Tajništvo: jozica.majdic@guest.arnes.si
Ravnateljica: anja.valencic-stembergar@guest.arnes.si

Status šole

Osnovna šola Jelšane je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki izvaja program osnovnošolskega izobraževanja od 1. do 9. razreda in program za predšolske otroke. Obsega obvezni in razširjeni program. V sestavo Osnovne šole Jelšane spada enota vrtec, ki deluje na sedežu zavoda oz. šole za izvajanje vzgojno-varstvenega programa za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo. Ustanovitelj Osnovne šole Jelšane je Občina Ilirska Bistrica.

Število učencev 2023/2024

Oddelek	Razred	Razrednik	Dečki	Deklice	Skupaj
1.	1. razred	Ana Čeligoj	3	2	5
	2. razred	Ana Čeligoj	6	1	7
2.	3. razred	Karmen Joimo Šajn	4	0	4
	4. razred	Karmen Joimo Šajn	5	2	7
3.	5. razred	Romana Kompan	4	6	10
4.	6. razred	Martina Šajn	6	4	10
5.	7. razred	Janja Raspor	4	4	8
	8. razred	Janja Raspor	2	2	4
6.	9. razred	Urška Valenčič	5	5	10
SKUPAJ			39	26	65

3. UPRAVLJANJE IN VODENJE

Ustanovitelj šole je občina Ilirska Bistrica. Šolo upravljata svet zavoda in ravnateljica Anja Valenčič Štemberger.

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja: Irena Ceglar, Romina Prar Surina in Lorena Mahne,
- trije predstavniki staršev: Martina Iskra, Margita Červenjak in Urška Blazinšek,
- pet predstavnikov šole: Dejan Čeranič, Jasmina Frol, Karmen Joimo Šajn, Ariana Babič in Blanka Slak.

Predsednik sveta šole je Dejan Čeranič.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so določene in zapisane v ZOFVI-ju in ustanovitvenem aktu šole; imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev ter opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Na sestankih sveta zavoda bomo obravnavali naslednje naloge:

- pregled in poročilo o opravljenem delu v šolskem letu 2022/23,
- sprejem Letnega delovnega načrta za leto 2023/2024,
- poročilo inventurnih komisij,
- sprejem letnega poročila za leto 2024,
- finančni načrt za leto 2023,

- ocena ravnateljevega dela,
- redne naloge v zvezi z izvajanjem rednega in razširjenega programa osnovne šole.

4. DRUGI ORGANI

4.1. Svet staršev

Predsednica sveta staršev je Anna Boyko. Namestnica je Verena Surina.

Načrtujemo dva do tri sestanke sveta staršev, kjer bomo:

- pregledovali osnutke uradnih dokumentov pred potrjevanjem na Svetu zavoda,
- obravnavali vzgojno problematiko,
- obravnavali učno-vzgojne rezultate,
- se sprotno seznanjali in dogovarjali o realizaciji LDN-ja z vsemi ključnimi nalogami,
- sodelovali pri pripravi razvojnega načrta šole,
- obravnavali doslednost pri izvajanju vzgojnega načrta.

Člani sveta staršev se bodo poleg načrtovanih sestankov po potrebi sestajali tudi sami. S tem želimo uresničiti partnersko sodelovanje s starši pri reševanju vzgojno-izobraževalne problematike.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2023/2024

Razred	
1. in 2. razred	Ivana Čekada
3. in 4. razred	Tamara Simčič
5. razred	Ana Kalister Leskovar
6. razred	Verena Surina
7. in 8. razred	Sylvia Iskra (namestnica Martina Iskra)
9. razred	Anna Boyko
vrtec	Matjaž Vičič (namestnica Barbara Valenčič)

Strokovni organi so učiteljski zbor, strokovni aktiv, strokovni svet in razredniki.

4.2. Strokovni aktiv učiteljev

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodje strokovnih aktivov:

- 1. do 5. razred: Čeligoj Ana
- 6. do 9. razred: Janja Raspor
- podaljšano bivanje: Martina Šajn
- glasbena umetnost/likovna umetnost/tehnika in tehnologija: Jožef Knafelc
- angleščina, nemščina: Neža Polanc
- organizator informacijske dejavnosti: Urška Valenčič

4.3. Učiteljski zbor

Na sestankih učiteljskega zbora bomo obravnavali naslednje vsebine:

- organizacija dela v šolskem letu 2023/2024,
- obravnava učnega uspeha in vzgojne problematike,
- priprava na večje prireditve, tekmovanja, organizacija proslav itd.,
- ocena dela čez celo šolsko leto,
- preverjanje in ocenjevanje,
- ugotavljanje kakovosti pouka,
- analiza učnih načrtov,
- ocenitev uresničevanja prioritet razvojnega načrta oziroma LDN-ja.

V šolskem letu bo učiteljski zbor delal po naslednjem okvirnem programu:

a) Dve ocenjevalni konferenci

Obdobje	Trajanje	Ocenjevalna konferenca
Prvo ocenjevalno obdobje	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024	25. 1. 2024 (5. do 9. razred) 25. 1. 2024 (1. do 4. razred)
Drugo ocenjevalno obdobje	od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 (9. razred) od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 (1. do 8. razred)	10. 6. 2024 (9. razred) 18. 6. 2024 (1. do 8. razred)

b) Pedagoške konference

Uvodna konferenca: 24. 8. 2023

Zaključna konferenca: 4. 7. 2024

Redne pedagoške konference

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali aktualno problematiko, se seznanjali s spremembami v zakonodaji, evalvirali vzgojno-izobraževalni proces in načrtovali sprotno delo.

Datumi konferenc

3. 10. 2023
7. 11. 2023
5. 12. 2023
9. 1. 2024
6. 2. 2024
5. 3. 2024
2. 4. 2024
7. 5. 2024

c) Delovni sestanki bodo organizirani glede na potrebe.

4.4. Šolska svetovalna služba

Osnovni namen šolske svetovalne službe je, da sodeluje in pomaga, da bi vsi posamezni udeleženci (učenci, učitelji, vodstvo šole in starši) in šola kot celota v vzgojno-izobraževalnem procesu vzpostavili kar se da konstruktiven in sodelujoč odnos ter dosegli temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole, to je optimalni razvoj otroka. Včasih nam na mostu sodelovanja iz različnih razlogov ne uspe zbrati vseh ključnih ljudi, kar pa je skoraj vedno v škodo otroka, zato se trudimo, da uspemo zagotoviti pogoje za pozitiven in strokoven dialog.

Otroci se med šolanjem srečujejo s številnimi in različnimi ovirami: od tistih pri učenju do strahu pred nalogami in ustnim ocenjevanjem znanja, od osamljenosti, osebnih stisk in izključenosti v razredu do nenadnega poslabšanja učnega uspeha. Od težav, ki jih lahko povzročajo razni medvrstniški konflikti ali/in neurejene družinske razmere, do takih, za katere so lahko razlog čustvene težave, nasilje, zasvojenosti ...

Za vsako »težavo« izdelamo načrt pomoči in skupaj skušamo izboljšati stanje, v katerem smo se znašli. Pogosto rešitve niso hitre, včasih potrebujemo tudi dodatno strokovno pomoč, včasih pa veliko spremenijo že majhni dogovori. Zavedamo se odgovornosti, ki si jo s starši delimo pri vzgoji in izobraževanju otrok, in si prizadevamo, da se učenci počutijo varne, da jim je v šoli dobro in so kar se da uspešni. Če imajo starši in učenci kakršne koli težave, o katerih bi se radi pogovorili ali poiskali nasvet, se lahko obrnejo na svetovalno službo.

V šolskem letu 2023/2024 delo svetovalne službe opravlja Teja Iskra.

Kontakt: teja.iskra1@guest.arnes.si

4.5. Delovne skupine

Tim za nadarjene

Vodja: Teja Iskra

Člani: Romana Kompan, Janja Raspor, Urška Valenčič, Martina Šajn, Karmen Joimo Šajn

Tim za prehrano

Vodja: Andreja Stegu

Člani: Martina Katern Tomažič, Ana Čeligoj, Martina Šajn, Blanka Slak

Inventura

Vodja: Jožica Majdič

Člani: Blanka Slak, Marina Šuštar, Igor Brozina, Jožef Knafelc, Ariana Babić, Nives Pirih, Andreja Stegu

5. ZAPOSLENI NA OSNOVNI ŠOLI JELŠANE

5.1. Uprava šole in druge službe

Vodstvo šole

- Anja Valenčič Štemberger, ravnateljica

Tajništvo in računovodstvo

- Jožica Majdič

Šolska svetovalna služba

- Teja Iskra, inkluzivna pedagoginja

Knjižničarki

- Brigita Boštjančič Baša
- Martina Šajn

Organizatorica informacijskih dejavnosti

- Urška Valenčič

Laborantka

- Andreja Stegu

Spremljevalka gibalno oviranemu otroku

- Karmen Udovič
- Maja Lenarčič

Mobilne delavke

- Maja Hrvatin Gorjanc, logopedinja
- Timea Jenko, svetovalna delavka

5.2. Šolska prehrana**Organizatorica prehrane**

- Andreja Stegu

Kuharici

- Marina Šuštar
- Blanka Slak

Čiščenje in vzdrževanje

- Igor Brozina, hišnik in čistilec
- Urška Mlakar, čistilka

5.3. Strokovni delavci

Učitelj/-ica	Področje dela, VIZ delo, predmet	Razred
Jasmina Frol	Starševski dopust	Nadomešča jo Ana Čeligoj.
Ana Čeligoj	Razredna učiteljica, razredničarka	1. in 2. razred
Ariana Babič	Razredna učiteljica	1. in 2. razred
Nives Pirih	Učiteljica GUM	od 1. do 9. razreda
Karmen Joimo Šajn	Razredna učiteljica, razredničarka	3. in 4. razred
Romana Kompan	Razredna učiteljica, razredničarka	5. razred
Jožef Knafelc	Predmetni učitelj (LUM in TIT) in učitelj v OPB	od 1. do 9. razreda
Dejan Čeranič	Predmetni učitelj (ŠPO)	od 5. do 9. razreda
Janja Raspor	Predmetna učiteljica (SLJ, NEM), razredničarka	od 1. do 9. razreda
Andreja Stegu	Predmetna učiteljica (NAR, GOS, BIO, KEM) in učiteljica v OPB	od 1. do 9. razreda
Urška Valenčič	Predmetna učiteljica (MAT), razredničarka	od 6. do 9. razreda
Martina Šajn	Predmetna učiteljica (ZGO, GEO, DKE), razredničarka, učiteljica v OPB	od 6. do 9. razreda
Nikolaja Stock	Bolniška odsotnost	Nadomeščata jo Janja Raspor in Neža Polanc.
Neža Polanc	Predmetna učiteljica in razredna učiteljica (TJA)	od 3. do 9. razreda
Petra Valenčič	Predmetna učiteljica (FIZ)	8. in 9. razred

Delovni čas delavcev OŠ Jelšane

- 6.00–14.00 oz. 7.00–15.00: kuhinja, hišnik,
- 6.00–14.00 oz. 7.00–15.00: tajništvo, računovodstvo, vodstvo šole,
- 12.00–20.00: čistilka.

Delovni čas učiteljev OŠ Jelšane

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. V času pouka (38 tednov) se učitelju prizna 33 ur:

- pouka,
- drugih oblik organiziranega dela z učenci, dijaki, vajenci,
- priprav na pouk: letna priprava, sprotna vsebinska priprava, metodična priprava, priprava didaktičnih pripomočkov,
- priprav na preverjanje in ocenjevanje in izdelava potrebnega gradiva,
- popravljanja testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacije in diferenciacije pouka,
- vodenja obvezne dokumentacije,
- nalog, ki v skladu z normativi pomenijo nižjo učno obveznost učiteljev, razen nalog razrednika,
- ostalih aktivnosti za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih opravi v času med posameznimi urami pouka.

Deset ur od 33 ur učitelj lahko dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (priprave, popravljanje, ocenjevanje).

Učitelj opravlja v šolskem letu drugo delo, po vsebini skupno vsem učiteljem (II. steber) v obsegu 150 do 180 ur in individualno določeno drugo delo v obsegu ur, ki je odvisno od števila dni dopusta (III. steber). Delo v II. in III. stebru učitelj opravi na šoli oz. izven šole v primeru, da se naloga oz. dejavnost izvaja drugje (potni nalog).

V delovni čas se štejejo:

- ure prisotnosti na delu (na delovnem mestu in izven njega – službena pot, tj. čas poti in čas dejanskega opravljanja dela, ter dela izven zavoda v skladu s 44. d členom KPVIZ),
- čas odmora,
- letni dopust,
- državni prazniki in drugi z zakonom določeni dela prosti dnevi,
- ure odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače.

Obvezni čas dosegljivosti vseh strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega dela je od 7.00 do 16.00.

Delovni čas strokovnih in drugih delavcev lahko ravnatelj v posameznem delovnem dnevu določi tudi drugače in traja tudi po času, opredeljenem v prejšnjem odstavku, in sicer v delovnem dnevu, ko se izvaja aktivnost zavoda, v katero je delavec vključen (ekskurzija, športni dan, šola v naravi, izobraževanje, nastopi, predstave, gostovanja ipd.), ali ko so po urniku govorilne ure ali roditeljski sestanki, ko je potrebno pripraviti posamezne akte zavoda (plani, bilanca ...), za pripravo katerih so predpisani roki, in ko so razpisane seje strokovnih in drugih organov, v katere je delavec vključen, ko se v zavodu izvajajo razna investicijska dela oziroma so po LDN-ju določene druge aktivnosti zavoda, pri izvedbi katerih je potrebna prisotnost delavca.

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1. Predmetnik

Predmeti / število ur tedensko	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TJA		2	2	2	3	4	4	3	3
LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRU				2	3				
GEO						1	2	1,5	2
ZGO						1	2	2	2
DKE							1	1	
SPO	3	3	3						
FIZ								2	2
KEM								2	2
BIO								1,5	2
NAR						2	3		
NIT				3	3				
TIT						2	1	1	
GOS					1	1,5			
ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IP							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12–14	14–16	12–14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti / število dni letno									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Učenci 1. razreda imajo 2 uri tedensko neobveznega izbirnega predmeta angleščine.

Učenci od 4. do 6. razreda imajo 2 uri tedensko neobveznega izbirnega predmeta nemščine.

Obvezni izbirni predmeti za 7.–9. razred

Obvezni izbirni predmet	Učitelj/-ica
Računalništvo	Urška Valenčič
Izbrani šport, odbojka	Dejan Čeranič
Načini prehranjevanja	Andreja Stegu
Ples	Janja Raspor
Nemščina	Janja Raspor
Likovno snovanje	Jožef Knafelc

6.2. Dnevi dejavnosti**Dnevi dejavnosti za 1.–3. razred**

ŠPORTNI DAN	1. Pohod	6. 9. 2023
	2. Kros	22. 9. 2023
	3. Zimski športni dan	24. 1. 2023
	4. Atletika	26. 4. 2023
	5. Tečaj plavanja na Kantridi (1. in 2. razred) / Plavanje v ŠVN (3. razred)	marec/junij 2024
NARAVOSLOVNI DAN	1. Arboretum Volčji potok	11. 9. 2023
	2. Slovenski tradicionalni zajtrk	17. 11. 2023
	3. Naravoslovni dan živalski vrt (1. in 2. razred) / Naravoslovni dan v ŠVN (3. razred)	maj/junij 2024
KULTURNI DAN	1. Prvi šolski dan (2 uri) Veseli december (3 ure)	september 2023 december 2023
	2. Po poteh rimske Emone	23. 10. 2023
	3. Kulturni dan po urah: - dan reformacije - dan samostojnosti in enotnosti - Prešernov dan - predstava, 14. 9. 2023 (3. razred) - slovo 9. razreda (1. in 2. razred) - dan državnosti	celo leto
	4. Revija otroških pevskih zborov	april 2024
TEHNIŠKI DAN	1. Izdelki za božični sejem	5. 12. 2023
	2. Pust	13. 2. 2024
	3. Luka Koper	9. 5. 2024

Dnevi dejavnosti za 4. in 5. razred

ŠPORTNI DAN	1. Pohod	6. 9. 2023
	2. Kros	22. 9. 2023
	3. Zimski športni dan	24. 1. 2024
	4. Atletika	26. 4. 2024
	5. Plavanje v ŠVN	10. 6. 2024
NARAVOSLOVNI DAN	1. Arboretum Volčji potok	11. 9. 2023
	2. Slovenski tradicionalni zajtrk	17. 11. 2023
	3. Naravoslovni dan v ŠVN	11. 6. 2024
KULTURNI DAN	1. Po poteh rimske Emone	23. 10. 2023
	2. Kulturni dan po urah: - dan reformacije - dan samostojnosti in enotnosti - Prešernov dan - predstava, 14. 9. 2023 (4. razred) - dan državnosti (2 uri – 5. razred)	celo leto
	3. Revija otroških pevskih zborov	april 2024
TEHNIŠKI DAN	1. Promet	oktober 2023
	2. Izdelki za božični sejem	5. 12. 2023
	3. Pust	13. 2. 2024
	4. Luka Koper	9. 5. 2024

Dnevi dejavnosti za 6.–9. razred

ŠPORTNI DAN	1. Pohod	6. 9. 2023
	2. Kros	22. 9. 2023
	3. Zimski športni dan	24. 1. 2024
	4. Atletika	26. 4. 2024
	5. Plavanje (6. do 8. razred) Gardaland (9. razred)	19. 6. 2024 junij 2024
NARAVOSLOVNI DAN	1. Škocjanske jame	20. 10. 2023
	2. Slovenski tradicionalni zajtrk	17. 11. 2023
	3. Živalski vrt	maj 2024
KULTURNI DAN	1. Gledališče	26. 1. 2024
	2. Kulturni dan po urah: - dan reformacije - dan samostojnosti in enotnosti - Prešernov dan - slovo 9. razreda - dan državnosti	celo leto
	3. Po poti kulturne dediščine (Čopova hiša)	12. 3. 2024

TEHNIŠKI DAN	1. Učimo se zunaj	oktober 2023
	2. Izdelki za božični sejem	5. 12. 2023
	3. Pust	13. 2. 2024
	4. Trst	3. 4. 2024

6.3. Interesne dejavnosti

Interesna dejavnost	Razred	Mentor
BRALNA ZNAČKA	1.–9.	ROMANA KOMPAN
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–5.	TEJA ISKRA
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	6.–9.	TEJA ISKRA
ORFF	6.–9.	NIVES PIRIH
TEHNIŠKI KROŽEK	5.–7.	JOŽEF KNAFELC
MALI TEHNIK	2.–4.	JOŽEF KNAFELC
NOVINARSKI KROŽEK	6.–9.	NIVES PIRIH IN JANJA RASPOR
MALI ROKOMET	1.–3.	DEJAN ČERANIČ
DRAMSKA SKUPINA 1	3.–5.	JANJA RASPOR
DRAMSKA SKUPINA 2	6.–9.	JANJA RASPOR
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	6.–9.	NEŽA POLANC
KNJIŽNI MOLJI	1.–2.	ANA ČELIGOJ
ZABAVNA MATEMATIKA	4.–5.	ROMANA KOMPAN
NARAVOSLOVNI KROŽEK 1	5.–7.	ANDREJA STEGU, KARMEN JOIMO ŠAJN
NARAVOSLOVNI KROŽEK 2	2.–4.	ANDREJA STEGU, KARMEN JOIMO ŠAJN
BRALNO USTVARJALNI KROŽEK	3.–4.	KARMEN JOIMO ŠAJN
PLANINSKI KROŽEK	3.–9.	JOŽEF KNAFELC
BRALNO USTVARJALNI KROŽEK	5.	ROMANA KOMPAN
GIBALČKI	1.–4.	ARIANA BABIČ
RAČUNALNIŠTVO	2.–4.	URŠKA VALENČIČ
TPP	3.–9.	JOŽEF KNAFELC
KOŠARKA	1.–4.	MARKO ŠIRCELJ (KK Plama Pur)
ROKOMET	4.–6.	DEJAN ČERANIČ
ODBOJKA	5.–7.	DEJAN ČERANIČ

6.4. Tekmovanja

NAZIV TEKMOVANJA	MENTOR	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Geografsko tekmovanje (8. in 9. r.)	Martina Šajn	14. 11. 2023 ob 13.00		6. 4. 2024 ob 9.00
Zgodovinsko tekmovanje (8. in 9. r.)	Martina Šajn	7. 12. 2023 ob 13.00		7. 3. 2024 ob 14.00
Vesela šola (6.–9. r.)	Martina Šajn	6. 3. 2024 ob 13.00		10. 4. 2024 ob 14.00
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (6.–9. r.)	Andreja Stegu	13. 10. 2023		18. 11. 2023 ob 11.00

Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje (8. in 9. r.)	Andreja Stegu	18. 10. 2023 ob 13.00		1. 12. 2023 ob 15.00
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje (8. in 9. r.)	Andreja Stegu	15. 1. 2024	23. 3. 2024 ob 9.00	11. 5. 2024 ob 12.00
Cankarjevo tekmovanje (8. in 9. r.)	Janja Raspor	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Cankarjevo tekmovanje (1.–7. r.)	Janja Raspor, Karmen Joimo Šajn, Ariana Babič, Ana Čeligoj, Romana Kompan	3. 4. 2024		
Matematični kenguru za Vegovo priznanje	Urška Valenčič	21. 3. 2024 ob 13.00	4. 4. 2024 ob 14.00	20. 4. 2024 ob 9.00
Mednarodni matematični kenguru (1.–5. r.)	Romana Kompan	21. 3. 2024 ob 13.00	4. 4. 2024 ob 14.00	20. 4. 2024 ob 9.00
Logična pošast	Ana Čeligoj, Karmen Joimo Šajn, Ariana Babič, Romana Kompan, Urška Valenčič	10. 5. 2024		25. 5. 2024 ob 10.00
Računanje je igra (5. r.)	Romana Kompan	maj/junij 2024		
Računanje je igra (3. in 4. r.)	Karmen Joimo Šajn	maj/junij 2024		
EPI Reading Badge	Ana Čeligoj, Neža Polanc	25.–29. 3. 2024		
Rokomet, odbojka, nogomet, kros, med dvema ognjema	Dejan Čeranič	Med letom		
Promet – kaj veš o prometu?	Jožef Knafelc	Med letom		

6.5. Druge dejavnosti (prireditve, pomembni dnevi ...)

TEDEN MOBILNOST

Organizator: Urška Valenčič

Trajanje: 16. 9. 2023–22. 9. 2023

Trajnostna mobilnost vključuje hojo, kolesarjenje, uporabo javnega potniškega prometa in alternativne oblike mobilnosti. Njen cilj je zagotavljanje učinkovite in enakopravne dostopnosti za vse, pri čemer je poudarek na omejevanju osebnega motornega prometa in porabe energije ter na spodbujanju trajnostnih potovalnih načinov. Vsako leto pozovemo k spremembi potovalnih navad. Letos pod sloganom: **Varčne poti.**

TEDEN OTROKA 2023: SKUPAJ SE IMAMO DOBRO

Organizator: Teja Iskra

Trajanje: 2. –8. 10. 2023

BOŽIČNI BAZAR

Organizator: Martina Katern Tomažič in Andreja Stegu

Datum: 12. 12. 2023

PRAZNIČNI DECEMBER

Organizator: Romana Kompan in Anja Valenčič Štemberger

Datum: 22. 12. 2023

Prednovoletna prireditev za učence s proslavo in obeležitvijo dneva samostojnosti in enotnosti ter predstava za učence od 1. do 5. razreda.

PUSTNO RAJANJE

Organizator: Jožef Knafelc in Janja Raspor

Datum: 13. 2. 2024

BRALNA NOČ

Organizator: Ana Čeligoj, Janja Raspor, Romana Kompan in Karmen Joimo Šajn

Datum: februar 2024

DAN VSESLOVENSKEGA PETJA

Organizator: Nives Pirih

Datum: 23. 4. 2024

ZBIRALNE IN HUMANITARNE AKCIJE

Organizator: Karmen Joimo Šajn in Romana Kompan

Potekajo med šolskim letom.

OBELEŽITEV DRŽAVNIH PRAZNIKOV

a) Dan reformacije

Organizator: Janja Raspor

b) Prešernov dan

Organizator: Neža Polanc

ZADNJI ŠOLSKI DAN IN OBELEŽITEV DNEVA DRŽAVNOSTI S PROSLAVO

Organizator: Martina Šajn in Urška Valenčič

Datum: 24. 6. 2024

ZAKLJUČNI IZLET ZA DEVETOŠOLCE

Organizator: Valenčič Urška in Martina Šajn

Datum: junij 2024

JAVNA PRIREDITEV

Organizator: Teja Iskra, Ana Čeligoj, Karmen Joimo Šajn

Datum: 6. 6. 2024

6.6. Ostalo pedagoško delo

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) učencem z učnimi težavami/nadarjenim učencem se izvaja v obsegu 0,5 ure na oddelek na teden.

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP) se za učence s posebnimi potrebami izvaja v obsegu in na podlagi odločb o usmeritvi, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oz. motenj.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK se izvajata v obsegu ene ure na teden na oddelek. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, dodatni pouk pa za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

NADARJENI UČENCI

Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci šole, saj le-ti evidentirajo potencialno nadarjene učence od 3. do 9. razreda. Naš cilj je identifikacija nadarjenih učencev v 5. razredu devetletke ali kasneje v soglasju s starši in ponudba obogatitvenega programa za nadarjene učence.

Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev glede na ocene učitelja s pomočjo posebnega ocenjevalnega pripomočka LESTVICE NADARJENOSTI, TESTA SPOSOBNOSTI in USTVARJALNEGA MIŠLJENJA. Testiranje sposobnosti in ustvarjalnosti izvede in ovrednoti psiholog. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki vsaj na enem od treh kriterijev dosežejo nadpovprečen rezultat – 90 %.

Z namenom razvijanja otrokovih sposobnosti se v soglasju s starši zanje pripravi poseben program in se jih vključi v različne dejavnosti: interesne dejavnosti, dodatni pouk, neobvezni predmeti, izbirni predmeti, sodelovanje na natečajih, razpisih, tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog, sodelovanje na različnih prireditvah in projektih šole; sodelovanje z Medpodjetniškim izobraževalnim centrom, ki bo na naši šoli izvedel delavnico za zainteresirane učence osmega in devetega razreda, na kateri spoznajo vse potrebne postopke za izdelavo uspešnega prototipa; lahko se izkažejo kot prostovoljci, pomagajo pri številnih akcijah šole in nudijo učno pomoč mlajšim učencem.

UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. Ti učenci so glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oz. motnje opredeljeni v zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (12. člen Zakona o osnovni šoli).

ŠOLSKO SVETOVALNO DELO

Izvaja se v določenem obsegu, ki ga opravlja svetovalni delavec z naslednjimi **vrstami dejavnosti**: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in vrednotenja.

Osnovna področja svetovalnega dela so: učenje in poučevanje; šolska kultura, vzgoja, razredna klima in red; telesni, osebno-spoznavni in čustveni ter socialni razvoj; šolanje in poklicna orientacija ter socialno-ekonomske stiske. Poudarek svetovalnega dela bo na poklicni orientaciji učencev, zlasti v 9. razredu,

individualni/skupinski pomoči učencem s težavami, odkrivanju in delu z nadarjenimi ter pomoči družinam v stiski.

6.7. Govorilne ure

Skupne popoldanske govorilne ure potekajo **od oktobra 2023 do maja 2024**. Namenjene so stikom staršev z razredniki in z ostalimi učitelji.

Termini popoldanskih govorilnih ur:

3. 10. 2023

7. 11. 2023

5. 12. 2023

9. 1. 2024

6. 2. 2024

5. 3. 2024

2. 4. 2024

7. 5. 2024

Individualne dopoldanske govorilne ure načrtujejo učitelji enkrat tedensko v dopoldanskem času:

Učitelj	Dan	Ura	Kontakt
Babić Ariana	po dogovoru		ariana.babic@guest.arnes.si
Boštjančič Baša Brigita	po dogovoru		brigita.basa@gmail.com
Čeligoj Ana	sreda	9.55–10.40	ana.celigoj@guest.arnes.si
Čeranič Dejan	po dogovoru		dejan.ceranic@os-hrpelje.si
Frol Jasmina	<i>Starševski dopust</i>		jasmina.frol@guest.arnes.si
Joimo Šajn Karmen	torek	9.55–10.40	karmen.joimo-sajn@guest.arnes.si
Knafelc Jožef	po dogovoru		jozef.knafelc@guest.arnes.si
Kompan Romana	sreda	10.45–11.30	romana.kompan@guest.arnes.si
Pirih Nives	ponedeljek	10.45–11.30	nives.pirih@guest.arnes.si
Polanc Neža	torek	10.45–11.30	neza.polanc@gmail.com
Raspor Janja	torek	10.45–11.30	janja.raspor@guest.arnes.si
Stegu Andreja	četrtek	11.35–12.20	andreja.stegu@guest.arnes.si
Stock Nikolaja	<i>Bolniška odsotnost</i>		/
Šajn Martina	sreda	10.45–11.30	martina.sajn@guest.arnes.si
Valenčič Petra	po dogovoru		petra.valencic@guest.arnes.si
Valenčič Urška	petek	9.55–10.40	urska.valencic@guest.arnes.si
Valenčič Štemberger Anja	po dogovoru		anja.valencic-stembergar@guest.arnes.si
Udovič Karmen	po dogovoru		karmen.udovic@gmail.com
Teja Iskra	po dogovoru		teja.iskra1@guest.arnes.si

6.8. Roditeljski sestanki

1. Roditeljski sestanek

Datum in čas: 13. 9. 2023 ob 16.00

Tema: Vloga staršev pri VIZ in predstavitev LDN (posamezno po razredih)

2. Roditeljski sestanek

Datum in čas: 6. 2. 2024 ob 17.00

Tema: Aktualne preventijske dejavnosti

7. ŠOLSKI KOLEDAR

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. –1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

7.1. Koledar nacionalnega preverjanja znanja (NPZ)

Ob koncu 2. in 3. VIO se znanje za vse učencev preverja z obveznim nacionalnim preverjanjem znanja. Ob koncu 6. razreda se opravlja preverjanje iz matematike, slovenščine in angleščine, ob koncu 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga v septembru določi minister.

Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev. V obvestilo o dosežkih pri NPZ, ki je priloga spričevala, se vpišejo dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 6. oz. 9. razreda.

Torek, 7. 5. 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
Četrtek, 9. 5. 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
Ponedeljek, 13. 5. 2024	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
	NPZ iz tujega jezika za 6. razred

8. ORGANIZACIJA POUKA

predura	7.30–7.55
1. ura	7.55–8.40
2. ura	8.45–9.30
odmor/malica	9.30–9.55
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.45–11.30
5. ura	11.35–12.20
6. ura	12.25–13.10
7. ura	13.15–14.00

Jutranje varstvo vozačev poteka od 6.30 do 7.55. Podaljšano bivanje in varstvo vozačev potekata od 11.30 do 15.15.

9. DELO Z UČENCI

9.1. Delavnice za učence

a) **Delavnice za razvijanje pozitivne samopodobe** – enkrat mesečno vsak odderek v času razrednih ur

b) **Delavnica Alenka Kos**– izvajanje za vse učence in vrtec

Datum in čas: 19. 9. 2023 od 12.20 do 14.00 in 9. 11. 2023

9.2. Poklicna orientacija

Namen programa poklicne orientacije je pomagati učencem pri presojanju, izbiranju in sprejemanju poklicne odločitve. Izvaja ga šolska svetovalna delavka.

Program poklicne orientacije, ki se izvaja na šoli, zajema: informiranje; organizacijo raznih ogledov srednjih šol, podjetij, ustanov ... in udeležbo na delavnicah, ki jih izvajajo srednje šole; zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja; izvedbo predavanj in delavnic za učence in starše; individualno svetovanje za učence in starše; pomoč pri izpolnjevanju prijavnice, preusmerjanju.

MESEC	DEJAVNOST
September	Uvodno srečanje z devetošolci pri razredni uri in pogovor o dejavnostih izbire poklicne poti ter predstavitev možnosti nadaljevanja poti.
Oktober	Individualni posvet z devetošolci in reševanje vprašalnika "Kam in kako". Predstavitev poklicev (zunaj, odvisno od želja devetošolcev).
November	Predstavitev srednjih šol in njihovih programov, rokovnika ter novosti. Posvetovalni pogovori o karierni orientaciji (nivo izobraževanja, smer izobraževanja, poklicni interesi ...).
December	Timski sestanki/razgovori s starši (v mesecu decembru ali januarju): pogovor o namerah zapisanih v anketnem vprašalniku, izpolnjenih vprašalnikih in predhodnem pogovoru z učencem. Na sestanku so prisotni šolska svetovalna delavka, razredničarka, starši in učenec. Predstavitev iz ZRSZ.

Januar	Predstavitev razpisa za srednje šole.
Februar	Roditeljski sestanek za starše, kjer jih podrobneje seznanimo z vpisnimi postopki in roki za prijavo, s pomembnimi datumi in drugimi informacijami, povezanimi z vpisom v srednjo šolo, štipendiranjem ...
Marec	Izpolnjevanje prijav za vpis v 1. letnik srednje šole.

Skozi vse šolsko leto imajo učenci možnost individualnih razgovorov pri šolski svetovalni delavki. Poleg tega se skozi celotno šolsko leto urejata tudi oglasna deska in šolska spletna stran z vsebinami poklicne orientacije.

9.3. Nadarjeni učenci

Program osnovne šole vključuje tudi posebno skrb za nadarjene učence (Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter njegova operacionalizacija). Nadarjeni učenci imajo pravico do ustreznih izobraževalnih možnosti, ki bodo izzivalno in stimulatивно naravnane ter bodo optimalno razvijale njihove potenciale.

Odkrivanje nadarjenih poteka na naši šoli v 5. razredu in vključuje:

- EVIDENTIRANJE – širši izbor učencev, ki bi lahko bili nadarjeni;
- IDENTIFIKACIJO – poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev, ki vključuje oceno učitelja (ocenjevalne lestvice: ustvarjalno, voditeljsko, telesno-gibalno, tehnično, glasbeno, likovno, literarno in dramsko področje), test ustvarjalnosti in test sposobnosti.

Za nadarjenega je spoznan tisti, ki preseže mejo 90 percentilov na najmanj enem področju ocenjevalne lestvice, na testu sposobnosti ali na testu ustvarjalnosti.

Z rezultati seznanimo učence in starše, se z njimi pogovorimo o področjih nadarjenosti in pripravimo individualiziran program (INDEP).

Nadarjeni učenci se lahko vključujejo v različne šolske in zunajšolske dejavnosti glede na njihova močna področja, interese, želje in možnosti.

V šoli bomo izvajali naslednje oblike dela z nadarjenimi učenci: dodatni pouk, raziskovalne naloge, različni projekti. Spodbujali jih bomo, da se udeležijo različnih delavnic, taborov in počitniških šol. Nadarjeni učenci se bodo udeleževali tudi različnih tekmovanj na različnih področjih. Glede na odziv in želje učencev bomo znotraj šole organizirali obogatitvene programe in delavnice. Nadarjene otroke se spodbuja k prostovoljstvu in pomoči učno šibkejšim in mlajšim učencem. Organizirajo se ogled razstave in sodelovanje na likovnih natečajih, ustvarjalne delavnice za razvijanje medsebojnega sodelovanja učencev in razvijanje ustvarjalnosti na različnih področjih ter priprava učencev za nastope na prireditvah v šoli in izven nje.

9.4. Status učenca

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec najkasneje do konca septembra. V izjemnih primerih se učencu lahko dodeli status med letom, če izpolnjuje pogoje. Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti in se le-te uredijo s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodi se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načine in roke za ocenjevanje znanja ter drugo. Status učenca preneha na zahtevo učenca in staršev, s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status oz. če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oz. zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter pravili šolskega reda, mu šola lahko status začasno oz. trajno odvzame na predlog razrednika oz. učiteljskega zbora. Učencu lahko status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko v primeru poškodbe ali drugih zdravstvenih težav podajo starši. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnatelj s sklepom.

9.5. Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit. Kolesarski izpit je prvi izpit, ki ga lahko opravi otrok. Je prvi pravi dokument, ki otroku daje določeno samostojnost, pravico, da gre sam na cesto ter hkrati odgovornost za varno sodelovanje v prometu. Program usposabljanja učencev za vožnjo kolesa izvajajo učitelji, ki so uspešno opravili seminar za izvajalce programa usposabljanja v okviru stalnega strokovnega izpopolnjevanja Zavoda za šolstvo RS.

Program usposabljanja otrok za vožnjo kolesa predvideva 3 dele:

- pridobivanje teoretičnih znanj in preizkus znanja
- spretnostna vožnja s kolesom po poligonu (spretnostnem in prometnem)
- praktična vožnja v dejanskem prometu z opravljanjem praktičnega dela kolesarskega izpita

Po uspešno opravljenem celotnem programu otrok pridobi kolesarsko izkaznico kot poseben predpisan obrazec, ki jo podpišejo tako strokovni delavec na šoli kot tudi starši. S kolesarsko izkaznico otrok lahko samostojno sodeluje v prometu. Seveda pa ob tem potrebuje v novih ali v zelo prometno zahtevnih situacijah še vedno pomoč odraslih.

Kolesarski izpit izvajamo v tečajni obliki.

10. ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad vodi Upravni odbor. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole. Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev s pomočjo prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Z njimi omogočamo zagotovitev enakih možnosti za vse učence pri udeležbi na ekskurzijah, v šoli v naravi, prireditvah, taborih in podobno.

Upravni odbor šolskega sklada (2022–2026):

Predsednica šolskega sklada je Petra Klanac.

Šolski predstavniki: Janja Raspor, Martina Šajn, Ana Čeligoj

Predstavniki staršev: Nives Saftič, Urška Blazinšek, Petra Klanac, Aleksandra Frol

Načrt dejavnosti šolskega sklada

Načrtovane dejavnosti	Predlagana poraba sredstev	Datum	Namenjeno
Nakup didaktičnega materiala	glede na razpoložljiva sredstva	celo šolsko leto	vsi učenci in vrtec
Prihod Dedka Mraza in obdaritev	200 EUR	23. 12. 2023	vsi učenci in vrtec
Prenos v novo šolsko leto	40 EUR	/	/

11. PROJEKTI NA ŠOLI

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z izvedbo projektov na različnih ravneh. Nekateri projekti so se zaključili. Namen in cilji projektov so:

- čim bolj približati cilje učenja razvoju vseživljenjskih znanj (razvijanje znanj v vsakdanjem življenju – govorne spretnosti, spretnosti raziskovanja, ročne spretnosti, sposobnost znati se v prostoru in času ipd.),
- razvijati znanja za trajnejšo uporabo,
- približati delo v šoli potrebam učencev na različnih razvojnih stopnjah.

Izvedba projektov bo realizirana pretežno v urah rednega pouka, pri čemer bodo učitelji spreminjali svojo vlogo poučevanja v vlogo koordinatorja in usmerjevalca učenja. Pri pouku bodo učenci zato aktivnejši in s tem bodo razvijali poleg znanj tudi druge spretnosti in sposobnosti.

Projekti

Sobivanje
Komu je namenjen: Vrtec, 1.–9. razred Koordinator: Karmen Joimo Šajn Izvajanje različnih projektov v sklopu programa Šola sobivanja skozi celo šolsko leto (izpeljali bomo najmanj dva projekta): Varno v vrtec in šolo, Spodbujamo prijateljstvo, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo, Energetsko znanje za odgovorno ravnanje, Pestrost slovenskih voda, Slovenija – kot jo vidimo otroci, Eko kartica.
Zdrava šola
Komu je namenjen: Vrtec, 1.–9. razred Koordinator: Karmen Joimo Šajn Čez celo šolsko leto bomo izvajali dejavnosti po programu Zdrave šole, ki skrbi za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja. Izvajali bomo različne dejavnosti med poukom, izven pouka, ob dnevih dejavnosti na teme: medsebojni odnosi, zdrava prehrana, telesna aktivnost, gibanje v naravi, dovolj počitka, sprostitvene dejavnosti, skrb za higieno, pozitivna samopodoba; sodelovali bomo z zdravstveno službo (različna predavanja po dogovoru); izvedli bomo tradicionalni slovenski zajtrk in obeležili posebne dneve povezane z zdravjem.
Šolska shema
Komu je namenjen: Vrtec, 1.–9. razred Koordinator: Andreja Stegu Delitve sadja in zelenjave oz. mleka enkrat tedensko oz. enkrat na 14 dni.
Ekošola
Komu je namenjen: Vrtec, 1.–9. razred Koordinator: Romana Kompan

Čez celo leto bomo izvajali različne projekte po programu Ekošole: eko branje za eko življenje, zbiralne in humanitarne akcije, skrb za zdravje, šolski vrt, izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka, interesne dejavnosti na temo zdravja, ekologije, športa ...

Knjižnica na obisku

Komu je namenjen: 1.–4. razred

Koordinator: Karmen Joimo Šajn

Nekajkrat letno nas obišče knjižničarka osrednje splošne knjižnice – Knjižnice Makse Samsa v Ilirski Bistrici. Učencem predstavi novosti iz mladinske književnosti in prebere izbrano knjigo. Sledi pogovor o vsebini knjige in ustvarjanje na temo zgodbe.

Rastem s knjigo

Komu je namenjen: 7. razred

Koordinator: Brigita Boštjančič Baša

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Učence želimo motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic.

Cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Učenci 7. razreda bodo obiskali osrednjo splošno knjižnico – Knjižnico Makse Samsa v Ilirski Bistrici, kjer jim bodo knjižničarke predstavile delovanje knjižnice, sistem COBISS, v dar pa bodo dobili na javnem razpisu izbrano izvirno mladinsko leposlovno delo.

Mreža šol Parka Škocjanske jame

Komu je namenjen: Vsem učencem

Koordinator: Martina Šajn in Romana Kompan

V letošnjem letu bomo sodelovali s Parkom Škocjanske jame v njihovem mednarodnem projektne delu, v povezavi s šolami ob reki Reki (od izvira do izliva) in Notranjskim ekološkim centrom. Park Škocjanske jame organizira permanentno izobraževanje učencev in njihovih mentorice.

Cilji:

- dvig ozaveščenosti učencev in širše javnosti na temo UNESCO programa Človek in biosfera ter biosfernega območja Kras,
 - spoznavanje pomena globalnih ciljev združenih narodov za trajnostni razvoj in seznanjanje širše javnosti,
 - pridobivanje in predstavitev novih znanj v okviru sodelovanja v projektih Parka Škocjanske jame,
 - spoznavanje ekosistemov zavarovanih območij v Sloveniji,
- razvoj kritičnega razmišljanja, spodbujanje raziskovalnega in systemskega pristopa k razreševanju problemov.

Načrtovane aktivnosti za šolsko leto 2023/2024:

- *Strokovna ekskurzija v Center ponovne uporabe v Ljubljani*

Tema: zmanjševanje porabe (obisk centra ponovne uporabe)

Datum: 2. 9. 2023

- *Raziskovalna naloga 8. marec*

Tema: Izseljenci

Predviden datum: 8. marec 2024 (petek)

Sodelujejo učenci višjih razredov.

- *Obisk Škocjanskih jam in učne poti (5. do 9. razred)*

Datum: 20. 10. 2023

Ustvarjalni in podjetni

Komu je namenjen: 6 – 9. razred

Koordinator: Teja Iskra in Martina Šajn

Na šoli smo se prijavi na Javni poziv osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2023/2024, ki ga je objavila SPIRIT Slovenija ter pridobili sredstva za financiranje sklopa aktivnosti, ki jih bomo v tem šolskem letu izvedli z učenci od 6. – 9. razreda.

START UP VIKEND: na katerem bodo učenci sestavili ekipe ter začeli razvijati poslovne ideje ter predstavljali poslovne modele Canvas. Namen Start up vikenda je, da se učenci učijo timskega dela, sodelovanja in komuniciranja.

INTERESNA DEJAVNOST: USTVARJALNO PODJETNIŠKI KLUB: v okviru katere bodo ekipe nadaljevale z razvojem idej, ki so jih generirali na start up vikendu. Učenci bodo poglobili elemente poslovnega modela, razvijali podjetniške kompetence, raziskovali trg, izvedli potrebne pogovore in intervjuje, intervjuje s kupci in preverili potencialni trg. Namen aktivnosti je, da učenci razvijejo svoje podjetniške spretnosti, se naučijo komunicirati, presežejo navidezne omejitve, poskusijo prodati storitev/produkt in se naučijo prenesti zavrnitve. Zelo pomemben del je tudi izračun stroškov in pojmovanje kaj izvedba neke storitve oz. proizvodnja produkta pomeni v praksi.

12. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka vodi smotrno in vzgojno-izobraževalnemu programu ustrezno nabavo knjižničnega gradiva, njegovo strokovno obdelavo, ureditev in predstavitev. Učence in učitelje oskrbuje z gradivom, ki je potrebno za izvajanje učnega programa, spodbuja in razvija bralni interes učencev in osvajanje bralne značke. Usposablja učence za samostojno in aktivno uporabo vseh vrst gradiv v okviru izvajanja knjižnično-informacijskih znanj (KIZ). Vzgaja in oblikuje učenca v uporabnika knjižnice na vseh stopnjah razvoja, tako da razvija različne spretnosti in sposobnosti, kot so npr. raziskovalne, komunikacijske in informacijske. Upravlja šolski učbeniški sklad. Sodeluje z vsemi učitelji, občasno z zunanjimi sodelavci in ustvarjalci (npr. koordinira projekt Rastem s knjigo za 7. razred).

Vlogo knjižničarke v šolskem letu 2023/2024 opravljata Brigita Boštjančič Baša in Martina Šajn.

12.1. Učbeniški sklad

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje bo tudi v šolskem letu 2023/2024 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za vse učenke in učence od 1. do 9. razreda osnovne šole. Učenci 1., 2. in 3. razreda brezplačno prejmejo komplet delovnih zvezkov. Učbenike ob koncu šolskega leta vrnejo, delovni zvezki pa ostanejo njihovi. Šola vodi evidenco o učbenikih v učbeniškem skladu, v katero so uvrščeni vsi učbeniki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku. Odločitev o izboru učbenika je v avtonomiji učitelja. Starši oziroma učenci pa sami odločijo, ali bodo ta učbenik kupili ali si ga bodo izposodili na šoli.

Učbeniški skladi se vzpostavljajo za vse razrede devetletnega programa osnovne šole. Šole izberejo za posamezen razred učbenike in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku. O izboru obvestijo učence oz. njihove starše ter seznam po 15. juniju objavijo na spletni strani šole. Če konec leta učenci vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

13. ŠOLSKA PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna za otroke in mladostnike, saj je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Uravnotežena prehrana je tako eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

Šola nudi učencem v skladu z Zakonom o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) naslednje obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Trenutno imamo prijavljene učence na dopoldansko malico in kosilo. Obroki so pripravljeni v skladu s smernicami zdrave prehrane.

Cenik obrokov

Vrsta obroka	EUR na dan
malica dopoldan za učence	1,10 oproščeno DDV
kosilo za učence	2,90 oproščeno DDV
malica dopoldan za zaposlene	2,15 oproščeno DDV
kosilo za zaposlene	4,50 oproščeno DDV
kosilo za zunanje	4,50 oproščeno DDV

Cena dopoldanske malice za učence je določena s strani ministra, pristojnega za izobraževanje, znanost in šport. Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom, s katerim seznani svet šole. Cene so oblikovane na podlagi dejanske porabe živil, uporabljene energije za pripravo, dela, prispevkov in dajatev, amortizacije delovnih strojev in pripomočkov ter drugih stroškov, povezanih z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Dopoldanska malica je za vse učence ob 9.30 in traja do začetka 3. šolske ure (9.55). Čas kosila traja od 12.20 do 13.30.

Jedilnike sestavlja vodja prehrane, Andreja Stegu, v sodelovanju s kuharicama, Marino Šuštar in Blanko Slak. Jedilniki se pripravljajo v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in so za tekoči teden objavljeni na oglasni deski in šolski spletni strani.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Starši oz. skrbniki lahko vsak delovnik **do 8.15** odjavijo ali prijavijo posamezni dnevni obrok pisno preko elektronske pošte na naslov: prehrana.jelsane@guest.arnes.si.

V sporočilu navedejo: ime in priimek učenca, datum odjave in odjava malice in/ali kosila.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in v okviru možnih finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši oziroma skrbniki le na podlagi **potrdila** o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izpolni in potrdi **specialist pediater**. Starši, ki želijo, da se za njihovega otroka pripravljajo dietni obroki, so potrdilo dolžni predložiti ob pričetku vsakega šolskega leta oziroma vsaj enkrat letno, razen za trajne diete. Priprava dietnih obrokov se prične po razgovoru staršev z organizatorko šolske prehrane. V primeru, da otrok diete ne potrebuje več, so starši ravno tako dolžni predložiti potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroka, ki ga ravno tako izpolni in potrdi specialist pediater.

Subvencioniranje šolske prehrane

Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 591,22 evra. Subvencija pripada v višini cene malice. Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 401,58 evra. Subvencija pripada v višini cene kosila. Do polne subvencije oziroma brezplačne malice in kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino, in učenci, ki so prosilci za azil.

Zdravo prehranjevanje in pozitiven odnos do hrane bodo učitelji spodbujali med šolsko malico in v času kosila, med urami oddelčne skupnosti, pri interesnih dejavnostih, dnevih dejavnosti, pri razdeljevanju »Šolske sheme« in v podaljšanem bivanju.

14. PREDNOSTNE NALOGE IN VSEBINSKI POUDARKI

14.1. Spremljanje dosežkov učencev

Razvijali bomo sistematično spremljanje:

- rezultatov nacionalnega preverjanja znanja,
- formativno spremljanje znanja učencev pri pouku TJA, MAT, SLJ,
- dosežki in primanjkljaji na področju gibanja,
- učnega uspeha in prehodnosti učencev,
- dosežkov učencev na tekmovanjih iz znanja,
- sodelovanja s starši,
- medpredmetnih povezav in uvajanja sodobnih pristopov k učenju.

14.2. Spremljanje učiteljevega dela

Pozornost bomo namenili razvijanju sodobnih pristopov k aktivnemu učenju in s tem razvijanju kompetence učenja učenja ter podpori razvijanja funkcionalne pismenosti.

V letošnjem šolskem letu bo cilj spremljanja:

- aktivnost učencev pri samem vzgojno-izobraževalnem delu,
- spremljanje strokovnih delavcev pri urah pouka,
- spremljanje dela pri medpredmetni povezavi.

Ravnateljica bo svoj načrt spremljanja uresničevala preko oblik, kot so:

- pregled letne priprave za vzgojno-izobraževalno delo,
- neposredno spremljanje dela v oddelkih in na terenu,
- obiski pouka,
- medsebojne hospitacije.

14.3. Strokovna izpopolnjevanja

V šolskem letu 2023/2024 namenjam več sredstev strokovnemu izobraževanju učiteljev. Plan individualnega strokovnega izobraževanja učitelji pripravijo skupaj z ravnateljico.

15. POGOJI DELA NA ŠOLI

15.1. Prostorski pogoji in delovni pogoji

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnostih (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z letnim delovnim načrtom na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, šolsko dvorano ter druge prostore, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila hišnega reda.

15.2. Šolski prostori na matični šoli

PRITLIČJE

- UČILNICA 1: učilnica 1. in 2. razreda
- UČILNICA 2: učilnica 3. in 4. razreda
- UČILNICA 3: učilnica 5. razreda
- UČILNICA 4: mala učilnica
- UČILNICA 5: učilnica GUM, TJA, SLJ
- UČILNICA 6: učilnica TIT
- UČILNICA 7: učilnica MAT, TIT, LUM
- UČILNICA 8: naravoslovna učilnica
- delavnica za hišnika in tehnični pouk
- kabinet za učitelje
- jedilnica in kuhinja
- šolska telovadnica in garderobe
- športni kabinet
- vrtec

I. NADSTROPJE

- knjižnica
- kabinet za svetovalno delo in ROID
- uprava (ravnatelj in tajništvo)
- šolski arhiv
- računalniška učilnica
- zbornica

15.3. Delovni pogoji

Učilnice na OŠ Jelšane so prostorne in imajo sodobno opremo. Okolica OŠ Jelšane ima tudi nekaj zelene površine in zunanjo učilnico. Ima prostorno telovadnico, ki je namenjena pouku športa ter razgibavanju v

podaljšanjem bivanja. V času po pouku športno dvorano koristijo razna lokalna društva ter športni klubi. Skrbeli bomo, da bodo prostori varni in čisti.

16. PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

V planu investicijskega vzdrževanja so navedena dela in oprema, ki je nujno potrebna za nemoteno delo šole. Nabava oz. izvedba del bo odvisna od višine sredstev, ki jih bo šoli dodelila ustanoviteljica šole Občina Ilirska Bistrica.

17. KADROVSKI POGOJI

V šolskem letu 2023/2024 imamo šest oddelkov, od tega tri kombinirane oddelke. V vrtcu je en kombiniran oddelek. Šolo obiskuje 65 učencev, v vrtec pa je vključenih 12 otrok.

Zaposlovali bomo v skladu z normativi in standardi. Obdržali smo tudi spremljevalca gibalno oviranemu učencu v 6. razredu ter spremljevalca učencu 2. razreda.

18. VARNOSTNI NAČRT ZA DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE

Za varnost pri izvedbi šolskih dejavnosti izven šole (športni dan, kulturni dan, naravoslovni dan, strokovna ekskurzija, tabor ...) so odgovorni: vodstvo šole, organizator dejavnosti, učitelji spremljevalci in/ali drugi spremljevalci, razredniki, drugi soodgovorni.

Vodstvo šole zagotovi in odredi:

- naročilo za potreben prevoz na osnovi izdelanega programa,
- spremljevalce za zagotovitev varnosti in nadzora,
- število spremljevalcev glede na naravo dejavnosti, težavnost in zahtevnost.

Organizator dejavnosti pred izvedbo zagotovi vsa potrebna soglasja za izvedbo načrtovane dejavnosti. Zagotovi potrebne vodiče in jih predhodno seznani s predvidenimi nevarnostmi ter jih vnese v načrt dejavnosti. Organizator dejavnosti se je dolžan dogovoriti tudi glede prehrane (malica – če jo odnesejo s seboj, kosilo, morebitne odjave, čas prihoda na kosilo) z vodjo šolske prehrane vsaj nekaj dni pred izvedeno dejavnostjo.

Organizator dejavnosti pripravi varnostni načrt z naslednjo vsebino:

- podrobni opis relacije s časom odhoda in predvidenega prihoda,
- področja s smotrom in načrtom varnostnih ukrepov,
- poimenski seznam udeleženih učencev in določenega spremljevalca; sezname učencev razdeli spremljevalcem najmanj dan pred načrtovano dejavnostjo,
- v primeru posebnosti posamezne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje ...), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem in učitelj spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, organizator/-ji dejavnosti dopolni/-jo varnostni načrt z natančnimi navodili spremljevalcem in/ali učencem.

Organizator dejavnosti z navodili za varno vožnjo in izvedbo dejavnosti pisno seznani spremljevalce.

Učitelj spremljevalec in/ali drug spremljevalec:

- sprejme dan pred odhodom od organizatorja dejavnosti mapo, v kateri so zbrana vsa navodila za izvajanje dejavnosti, seznam učencev in varnostna navodila,
- neposredno pred odhodom preveri prisotnost učencev pri vseh organiziranih dejavnostih in jim posreduje varnostna navodila,
- je dolžan, ne glede na to, če pri dejavnosti sodeluje aktivno ali ne, ves čas spremljati in nadzorovati svojo skupino učencev,
- mora dejavnost spremljati tako, da ima kontrolo nad vso skupino,
- med vožnjo in hojo je razporejen tako, da se skupina začne in konča s spremljevalcem,
- ne sme zapuščati skupine do konca dejavnosti,
- pri opravljanju sprotnih dolžnosti (nabava kart, kosilo ...), ko mora spremljevalec zapustiti skupino, za zavarovanje svoje skupine zadolži enega od ostalih spremljevalcev,
- v primeru posamezne dejavnosti (npr. plavanje, smučanje ...), pri kateri se učence preda usposobljenim inštruktorjem in spremljevalec ni ves čas prisoten ob skupini, upošteva navodila organizatorja dejavnosti, kjer se v času dejavnosti zadržuje,
- se mora o vsakem oddaljevanju učencev in spremljevalcev od skupine dogovoriti z organizatorjem dejavnosti,
- je za učenca zadolžen od trenutka, ko se pridruži skupini, do tedaj, ko jo zapusti. V primeru, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, odgovornost zanj sprejemajo starši, kar izjavijo v prošnji za kasnejši prihod oz. predčasen odhod iz skupine, ki jo starši oddajo razredniku, razrednik pa o odobritvi prošnje najmanj dan pred dejavnostjo obvesti spremljevalca,
- v primeru nezgode ali kakršnih koli zapletov v zvezi z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo pokliče vodstvo šole. Starše oz. skrbnike bo o nezgodi obvestilo vodstvo šole,
- je dolžan obvestiti razrednika učenca oz. vodstvo šole, v kolikor učenec ne upošteva šolskih pravil in navodil spremljevalcev, a šola bo zoper kršitelja ukrepala v skladu s šolskimi pravili,
- če presodi, da učenec zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, ima pravico poklicati učenčeve starše in zahtevati, da pridejo po učenca.

Razredniki:

- najmanj dan pred načrtovano aktivnostjo seznani učence s šolskimi pravili o vedenju učencev, učiteljev in spremljevalcev na strokovnih ekskurzijah in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer so zapisane pravice in dolžnosti učencev ter pravice in dolžnosti učiteljev spremljevalcev in ukrepanje ob kršitvah, ter z določili šolskih pravil o hišnem redu, ki veljajo tudi na izvenšolskih dejavnostih,
- presodijo o upravičenosti prošnji staršev, da se učenec skupini pridruži kasneje oz. jo zapusti prej, preverijo pri organizatorju dejavnosti, ali je to sploh mogoče, ter v primeru odobritve prošnje o tem seznani spremljevalca, v vsakem primeru pa učenca.

Soodgovorni pri izvedbi dejavnosti so tudi:

- starši oz. skrbniki učenca (primerna obleka, oprema, opozorilo na zdravstvene in druge posebnosti učenca). Starši so v primeru, da jih spremljevalec obvesti, da njihov otrok zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varno opravljanje dejavnosti, dolžni priti po učenca,
- prevozniki (brezhibna oprema, primerna vožnja),
- oskrbniki domov, kjer učenci prebivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter
- reševalne službe, če so potrebne.

19. LDN VVE VRTEC

LDN vrtca je v prilogi LDN OŠ Jelšane

20. NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bo tekoče spremljala ravnateljica, dvakrat letno ga bodo spremljali učiteljski zbor, svet staršev in svet šole.

21. FORMALNA POTRDITEV

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta šole v torek, 3. 10. 2023.

Številka dokumenta: 6006-1/2023/2

Anja Valenčič Štemberger, ravnateljica

Dejan Čeranič, predsednik sveta šole